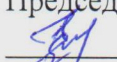


Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБОУ АСОШ №2
(протокол от «22» 12.2014 № 2)
Председатель ПК
 Гудзенко Е.А.

Утверждено
Директор МБОУ АСОШ № 2
 И.Д.Колыбельникова
Приказ от «22» 12.2014 № 248



Положение об общем собрании работников МБОУ АСОШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Аксайской средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением английского языка и математики (далее по тексту - Школа) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания протокольно.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, работающие в Школе по совместительству. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Собрания.

- выносит рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, её ликвидации и реорганизации;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Школы;
- заслушивает ежегодный отчет совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, в том числе положения: Правила внутреннего трудового распорядка, о комиссии по охране труда, об оплате труда работников Школы, о стимулирующих выплатах работникам Школы, о порядке выплаты материальной помощи работникам, а также о педагогическом совете, о Совете Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, выдаёт рекомендации по ее укреплению,
- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принимает решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений, созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Собрание действует бессрочно.

4.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

4.4. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.

4.10. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания для директора Школы имеют рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора Школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждения директором.