

Управление образования Администрации Аксайского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Аксайская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
английского языка и математики (МБОУ АСОШ №2)

ПРИКАЗ

от 17.08.2018

№ 151

О дополнительных мерах
по повышению антитеррористической
защищенности школы в 2018-2019 учебном году

В целях организованной подготовки к началу 2018-2019 учебного года и обеспечения безопасного образовательного пространства обучающихся и сотрудников школы в течение учебного года и в связи с сохранением в стране опасности совершения террористических актов в местах массового пребывания людей, к которым относится образовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фатуна П.П., преподавателя-организатора ОБЖ, назначить ответственным за безопасность образовательного пространства в течение 2018-2019 учебного года, в том числе за обеспечение антитеррористической защищенности школы, возложив на него ответственность за сохранность жизни и здоровье детей во время учебных занятий и школьных мероприятий.

2. С целью сбора информации о проведении мероприятий антитеррористической направленности в районе и своевременного взаимодействия по вопросам готовящихся мероприятий с УОААР и правоохранительными органами создать штаб в количестве 3 человек в следующем составе:

Начальник штаба - Александрова К.В., заместитель директора по ВР.

Члены штаба: 1. Фатун П.П. - преподаватель-организатор ОБЖ

2. Черник С.В. - заместитель директора по АХЧ

3. Утвердить план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности МБОУ АСОШ № 2 на 2018-2019 учебный год (приложение № 1).

4. Всем работникам школы руководствоваться следующими нормативными документами, касающимися вопросов организации антитеррористической защищенности образовательного учреждения:

- Порядок действий по обеспечению безопасности персонала и обучающихся МБОУ АСОШ № 2 от проявлений терроризма;

- Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва при обнаружении подозрительных и взрывчатых веществ;

- Порядок приёма по телефону сообщений, содержащих угрозы террористического характера;

- Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера;

- Памятка дежурному администратору МБОУ АСОШ № 2 о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных

действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- Инструкция персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
- Инструкция персоналу при захвате террористами заложников;
 - Инструкция по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения;
- Инструкция персоналу при взрыве на территории школы.

5. Фатуну П.П., ответственному за безопасность в школе, до 25.08.18г.:

- провести разъяснительную работу с педагогами и техническим персоналом по вопросам:
 - а) возникновения пожара в школе;
 - б) угрозы возникновения пожара;
 - в) обнаружения взрывного устройства;
 - г) получения сообщения о закладке взрывного устройства;
 - д) срабатывание взрывного устройства;
 - е) получение письменного сообщения с угрозами;
 - ж) захвата заложников.
- обеспечить жесткий пропускной режим в здание школы, ограничив пропуск посторонних лиц. Проход лиц, не являющихся сотрудниками и учащимися, осуществлять по документам, удостоверяющим личность, с записью в журналах учета прибывших лиц;
- провести проверку работы каналов экстренной связи с милицией и системы экстренного вызова нарядов вневедомственной охраны милиции («тревожная кнопка»). Проверку оформить актом;
- обеспечить ежедневные обходы территории школы и школьного двора: перед началом занятий и после их окончания - сторожем, в течение образовательного процесса - дежурным администратором (2 раза в день), с произведением соответствующей записи в журнале;
- организовать регулярное проведение занятий, разъяснительных бесед с участниками образовательного процесса (родителями либо законными представителями, педагогами), по вопросам безопасности, о чем делать записи в журнале инструктажа по охране труда;
- предусмотреть проведение в ходе учебного процесса занятий (уроков, лекций, и т.п.), учебно-тренировочных мероприятий (в том числе совместных с правоохранительными органами) с сотрудниками, учащимися, воспитанниками, студентами по вопросам безопасности (в том числе антитеррористической) и действиям при возникновении нештатной, опасной или чрезвычайной ситуации, либо при угрозе их возникновения, мерам по выявлению и пресечению возможной подготовки террористического акта, действиям при обнаружении подозрительных предметов, взрывчатых, легковоспламеняющихся и радиоактивных веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов с оформлением соответствующей документации;
- организовать ознакомление участников образовательного процесса с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование правоохранительных органов о готовящихся террористических актах;
- разместить на рабочих местах соответствующих сотрудников списки телефонов оперативных, аварийных и спасательных служб (противопожарной службы, милиции, «скорой помощи», единой диспетчерской службы, службы спасения и т.д.);
- ознакомить сотрудников и обучающихся с подробным планом действий на случай ЧС: сопроводить план действий подробными инструкциями для всех категорий персонала школы на все случаи возникновения чрезвычайных ситуаций , указав конкретно:
 - кто подает и какой сигнал на эвакуацию;

- кто открывает запасные выходы для эвакуации;
- кто помогает выдать теплую одежду воспитанникам и учащимся;
- куда и под чьим руководством они выводятся, время проверки и доклада руководителю о наличии детей;
- где находится место расположения руководителя для сбора информации о результатах эвакуации;
- кто обеспечивает охрану образовательного учреждения до прибытия пожарного расчета или милиции;
- кто встретит оперативную группу (пожарных, милицию, "скорую помощь") для передачи о сложившейся обстановке;
- где находится место, сбора эвакуированных (летом - открытая площадка, зимой - закрытое, теплое помещение, с владельцем которого должен быть заключен договор о временном размещении эвакуированных).

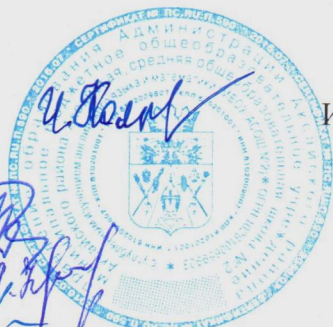
6. Классным руководителям 1-11 классов 29.08.18г., во время проведения контрольного сбора обучающихся, провести беседы со школьниками об усилении бдительности во время проведения массовых мероприятий, посвященных 1 сентября, ещё раз напомнить правила поведения при ЧС террористической направленности.

7. Заместителю директора по АХЧ - Черник С.В. до 25.08.18г.:

- обеспечить восстановление ограждения школьного двора по всему периметру школы;
- обеспечить контроль за стоянкой транспорта сотрудников школы на удалении от здания не менее 30 м;
- обеспечить в темное время суток достаточное освещение территорий вокруг здания;
- провести осмотры, закрыть и опечатать подвальные, складские и иные, не находящиеся в постоянном пользовании, служебные помещения;
- освободить и держать свободными запасные выходы, места нахождения средств пожаротушения и подходы к ним;
- организовать ежедневную проверку труднодоступных мест, приемков, слуховых окон на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов;
- вести систематический осмотр складских, подвальных и иных подсобных и технических помещений, обращая особое внимание на пожароопасные участки и места, наиболее вероятные для несанкционированного проникновения на объект закладки взрывных устройств;
- принять меры к недопущению приема на работу в школу в качестве технического персонала подозрительных, морально неустойчивых лиц, способных вступить в сговор с террористами;
- при заключении договоров на проведение работ, особенно строительных, тщательно проверять разрешающие, информационные, лицензионные и личные документы подрядных организаций на выполнение работ;
- при заключении договоров о сдаче в аренду складских или иных помещений обязательно включать пункты, дающих право администрации образовательного учреждения при необходимости осуществлять проверку данных помещений по своему усмотрению;
- к плану действий при чрезвычайных ситуациях приложить подробные планы-схемы (для предоставления сотрудникам правоохранительных органов и спасательных служб):
 - а) территории школьного двора с указанием подъездов и пожарных гидрантов;

- б) подробный поэтажный план расположения всех помещений образовательного учреждения, включая подвальные и чердачные, с указанием:
- назначения помещения;
 - ответственного за него;
 - расположения электрощитовой и других электроустановок
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.Д. Колыбельникова

Ознакомлены:

Фатун П.П.

Александрова К.В.

Черник С.В.

Сотрудники ЧОП «Фараон»:

Морозова О.И. Мороз
Найденкин К.С. Фед



Приложение №3
К приказу от 17.08.2018г. № 151

Директор школы
И.Д. Колыбельникова

**Список сотрудников МБОУ АСОШ № 2, имеющих право
круглосуточного доступа в здание школы**

1. Колыбельникова И.Д. - директор школы;
2. Черник С.В. - заместитель директора по АХЧ;
3. Дронов А.С. - рабочий по обслуживанию здания;
4. Касап А.Ф.- рабочий по обслуживанию здания;
5. Аляпкина С.Э. - сторож;
6. Приймак Д.П. - сторож;
7. Рядинская Л.И. - сторож.