

Управление образования Администрации Аксайского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Аксайская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
английского языка и математики (МБОУ АСОШ №2)

Принято
общим собранием работников
МБОУ АСОШ №2
Протокол от «30» 08 2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ АСОШ №2
И. Д. Колыбельникова
Приказ от «31» 08 2017 № 180



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ АСОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете МБОУ АСОШ №2 разработано на основании ст. 28, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет МБОУ АСОШ №2 (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия членов педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., нормативных правовых актов об образовании федерального, регионального и муниципального уровня, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены Совета школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС (ФКГОО);

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета Школы входит:

- 4.1. определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4.2. разработка и принятие концепции, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программы развития Школы;
- 4.3. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4.4. определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- 4.5. определение формы и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации их академической неуспеваемости;
- 4.6. принятие плана работы Школы на предстоящий год и анализа работы за прошедший учебный год, календарного учебного графика, учебных планов, планов внеурочной деятельности, перечня учебников в соответствии с Федеральным перечнем, локальных нормативных актов Школы, касающихся организации образовательного процесса;
- 4.7. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.8. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, справки особого образца выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 4.9. о награждении учащихся за особые успехи в учении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 4.10. принятие решения об исключении обучающегося из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы;
- 4.11. принятие отчёта о самообследовании Школы;
- 4.12. принятие решения о представлении к поощрению и награждению педагогических работников Школы;
- 4.13. заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- 4.14. обсуждение режимных моментов деятельности Школы, сменности занятий по классам;
- 4.15. принятие решений о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся;
- 4.16. осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и настоящего Устава.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 5.2. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 5.4. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Школы.
- 5.5. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 5.6. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 5.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 5.8. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.
- 5.9. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 5.10. Директор Школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- 5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Папка протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Папка протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.