

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Аксайская средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением английского языка и математики
(МОУ АСОШ №2)

Принято с учётом мнения
Общешкольного
родительского комитета
протокол от
«25» 08 2017 № 1

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от
«30» 08 2017 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся начальной школы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ АСОШ № 2.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.3. Портфолио - современный педагогический инструмент сопровождения развития и оценки достижений обучающихся:
 - ✓ реализует одно из основных положений Федерального государственного стандарта начального общего образования;
 - ✓ является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка;
 - ✓ предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
- 1.4. Портфолио как инновационный продукт носит системный характер.
- 1.5. Портфолио ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.
- 1.6. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
- 1.7. Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - ✓ создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха; повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

- ✓ максимально раскрыть индивидуальные способности каждого ребенка;
- ✓ поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- ✓ поощрять его активность и самостоятельность;
- ✓ формировать навыки учебной деятельности;
- ✓ содействовать индивидуализации образования ученика;
- ✓ закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- ✓ укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Функции

3.1. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- ✓ Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- ✓ Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- ✓ Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- ✓ Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- ✓ Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- ✓ Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.2. *Обязанности учащегося:*

- ✓ оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- ✓ все записи ведет аккуратно и систематически;
- ✓ имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. *Обязанности родителей:*

- ✓ помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

4.4. *Обязанности классного руководителя:*

- ✓ является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- ✓ организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- ✓ осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- ✓ осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;
- ✓ оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио;
- ✓ несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

- ✓ проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- ✓ предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;

- ✓ организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области;
- ✓ разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- ✓ проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5. Порядок формирования портфолио.

- 5.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 5.2. Период составления портфолио – I - IV классы начального общего образования.
- 5.3. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
- 5.4. Учитель раз в полугодие пополняет обязательную часть Портфолио, а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.
- 5.5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- 5.6. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 5.7. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней.
- 5.8. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 5.9. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

6. Структура, содержание и оформление портфолио.

- 6.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

- 6.2. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- ✓ Титульный лист

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения;
- учебное заведение,
- класс,
- фото ученика

оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

- ✓ Раздел «Мой мир»

- Моя семья;
- Мой город;
- Мои друзья;
- Мои увлечения;
- Моя школа

Раздел оформляется родителями совместно с обучающимся.

- ✓ Раздел «Моя учёба»
В этом разделе заголовки разделов посвящены конкретному предмету. Ученик пополняет этот раздел написанными в течение года контрольными работами, интересными проектами, творческими работами, графиками роста скорости чтения и т.п.
Раздел оформляется педагогом совместно с обучающимся.
- ✓ Раздел «Моя общественная работа»
Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал **стихи** на торжественной линейке, или оформил **стенгазету** к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.
Раздел оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся
- ✓ Раздел «Моё творчество»
В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!
Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.
Раздел оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся
- ✓ Раздел «Мои достижения»
Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

7. Формы контроля и учета достижений обучающихся

- 7.1. Критериями оценивания являются:
- ✓ соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;
 - ✓ динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.
- 7.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:
- ✓ о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
 - ✓ о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
 - ✓ об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 7.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.**

7.4. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других начальных классов; возможно привлечение представителя школьной администрации).