

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол от 22.12.2023 № 5

Утверждено  
Директор МБОУ АСОШ № 2  
И.Д. Колыбельникова  
Приказ от 28.12.2023 № 289

## **Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
2. Настоящий Порядок составлен на основании следующих нормативных документов:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
  - СанПиН 2.4.2.2821 – 10;
  - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 –ФС «О полиции»;
  - Федеральный закон от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.11.2021, регистрационный № 65743), от 30.08.2022 №784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный №70647) и от 23.01.2023 №47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный №72329), от 30.08.2023 № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2023, регистрационный №75329)
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных

- учебных предметов или для профильного обучения», утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60;
- Постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012г. № 308 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями микрорайонов»;
  - Постановления Администрации Аксайского района от 20.04.2017г. № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012 г. № 308»;
  - Постановления Администрации Аксайского района от 24.07.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012 г. № 308»;
  - Устав МБОУ АСОШ № 2.
3. Настоящий Порядок действует с 07.10.2023 по 01.03.2026 года.
  4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
  5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
  6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
  7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее — закрепленная территория).
  8. Закрепление муниципального ОО за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления Аксайского района по решению вопросов местного значения в сфере образования.
  9. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Аксайского района по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.
  10. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.
  11. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО муниципальное образование «Аксайский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  12. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05. 1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642)

13. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
14. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
15. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если их братья и (или) сестры обучаются в ОО.
17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)
18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
20. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
21. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.  
При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в ОО заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
22. Принятые в ОО обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в ОО.
23. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 9 Порядка;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
24. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 12, 14 и 17 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642).
- Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- ОО, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в выше указанных пунктах Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642).
- Орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)
25. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
26. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию.
27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (п.1 части 3 ст.44 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
28. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем Порядке, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

- государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
  - лично в ОО (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
30. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).
31. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).
32. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
- о количестве мест в первых классах;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
  - о количестве свободных мест во 2 – 11 классах.
33. Для удобства родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс, ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
34. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или)/ в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
35. Форма заявления (приложение 1 к настоящему Порядку) размещается ОО на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».
36. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707):
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
37. При посещении ОО и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).
38. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).
39. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

40. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 36 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 36 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).

41. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
42. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
43. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47)

44. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
45. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
46. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_  
Принять в МБОУ АСОШ №2  
Директор школы \_\_\_\_\_

Приложение 1  
Директору МБОУ АСОШ №2  
Колыбельниковой И.Д.  
Родителя (законного представителя)

/И.Д. Колыбельникова/

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/

\_\_\_\_\_  
адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка – полностью/

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ АСОШ № 2.

На основании с.14,44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке, изучение родного \_\_\_\_\_ языка, литературного чтения/литературы на родном \_\_\_\_\_ языке, иностранного \_\_\_\_\_ языка.

Окончи(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/указать образовательную организацию, где обучался/воспитывался/

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. При приеме в 1 класс не заполняется.

Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение по программам начального общего образования, так как в \_\_\_\_\_ классе(ах) МБОУ АСОШ №2 уже обучается его брат(ья)/сестра(ы), проживающие с ним совместно

\_\_\_\_\_  
/указать ФИ обучающихся/

Наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение \_\_\_\_\_

Потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и/или создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПРа:

\_\_\_\_\_  
/указать вариант адаптированной программы/

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ АСОШ № 2, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Согласны на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

**Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребёнка:**

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество(при наличии)

Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество(при наличии)

Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подписи родителей/законных представителей/



**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО), зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____ _____	Я, _____ (ФИО), зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____ _____
степен родства _____	степен родства _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, в соответствии с п.1 ст.9 закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МБОУ АСОШ № 2 свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_.

Согласие дается мной в отношении обработки перечисленных ниже персональных данных:

состав персональных данных родителей (законных представителей)	состав персональных данных учащегося
-фамилия, имя, отчество; -паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -гражданство; (для иностранных граждан или лицам без гражданства документ, подтверждающий право на пребывание в РФ); -адрес места регистрации, фактический адрес жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту регистрации; -домашний и контактный (мобильный) телефоны; -адрес электронной почты; -место работы, должность; -данные о составе семьи; -сведения о социальных льготах и социальном статусе семьи (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -данные документа об усыновлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии); -иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых школой, если её обработка не запрещена законом.	-фамилия, имя, отчество; - пол несовершеннолетнего; -день, месяц, год и место рождения; -данные свидетельства о рождении, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - гражданство; -адрес места регистрации, фактический адрес жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту регистрации; -данные о составе семьи; -сведения о социальных льготах и социальном статусе семьи (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -сведения о страховых полисах обязательного (добровольного) медицинского страхования; -СНИЛС; -сведения о временной нетрудоспособности учащегося; -данные личной карты (личное дело); - сведения об успеваемости и посещаемости занятий, об участии во внеурочной занятости; - сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; -сведения о правонарушениях; -иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых школой, если её обработка не запрещена законом.

Я даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в целях выполнения уставных задач Школы, в соответствии с Уставом, исполнение требований возложенных на Школу, регламентирующим сферу обработки персональных данных, исполнение обязанностей, возложенных на Школу федеральным законодательством, и исполнение договорных обязательств перед субъектом персональных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребенка только медицинскому персоналу, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками *МБОУ АСОШ №2* следующих действий в отношении персональных данных ребенка: *сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.*

Я даю согласие на использование фото-видеоматериалов несовершеннолетнего, в том числе при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, исключительно в следующих целях: публикация на официальном сайте МБОУ АСОШ № 2, на официальных страницах МБОУ АСОШ № 2 в социальных сетях; публикация на стендах МБОУ АСОШ № 2; передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки по желанию; в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации. Я информирован(а), что МБОУ АСОШ № 2 гарантирует обработку фото-видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности МБОУ АСОШ № 2.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка как неавтоматизированным способом, так и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

При обработке персональных данных в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в *МБОУ АСОШ №2* или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. Дата: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

## Журнал приема заявлений

№	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения (дд,мм,гг)	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
				заявление родителей (законных представителей)	копия св-ва о рождении ребенка	копия св-ва о регистрации ребенка по месту жительства	согласие на обработку персональных данных ребенка		

## Расписка-уведомление в получении документов

Расписка-уведомление		
Заявление _____ принято « _____ » _____ 20____ г., зарегистрировано под № _____		
Приняты следующие документы:		
№	Да/нет	Наименование документа
1.		согласие на обработку персональных данных ребенка
2.		копия свидетельства о рождении ребенка
3.		копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4.		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (для не граждан РФ)
5.		
6.		
7.		
Подпись должностного лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /		
М.п.		