

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Аксайского района Аксайской средней общеобразовательной школе №2
с углубленным изучением английского языка и математики**

№ п/п	Субъекты ПДн	Перечень ПДн
1.	Работники МБОУ АСОШ №2	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес регистрации и проживания и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; - данные паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактный телефон; - семейное положение (состояние в браке, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, фамилия, имя, отчество супруга (и)); - информация о владении иностранными языками (наименование и степень знания); - сведения о ближайших родственниках; - социальное положение; - данные об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, учёная степень, учёное звание и другие сведения); - данные о повышении квалификации, профессиональной

		<p>переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);</p>
		- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
		- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
		- данные полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
		- сведения о судимости;
		- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
		- данные документов воинского учета;
		- сведения о трудовой деятельности, стаже (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, наименования, адреса и телефона работодателя, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, другие сведения);
		- данные о трудовом договоре;
		- табельный номер работника;
		- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней;
		- сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
		- данные медицинского заключения предварительного/периодического медицинского осмотра;
		- сведения о заработной плате;
		- номер банковской карты, счета;
		- информация о гражданстве.
		- фотографическое изображение;
		- адрес электронной почты (при наличии);
		- сведения о государственных и ведомственных наградах, почётных и специальных званиях, поощрениях;

		- сведения о временной нетрудоспособности работника;
		- материалы по аттестации и оценке работников
		- данные приказов, изданных в ОООД, относящиеся к субъекту персональных данных;
		- иная информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых ОООД, если ее обработка не запрещена законом
2.	Персональные данные учащихся	- фамилия, имя, отчество
		- фамилия при рождении (либо другие фамилии, если они были);
		- Пол несовершеннолетнего
		- день, месяц, год и место рождения;
		- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
		- гражданство;
		- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
		- данные о составе семьи;
		- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
		- состояние здоровья учащихся ОООД;
		- сведения о временной нетрудоспособности учащихся ОООД;
		- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
		- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
		- форму обучения;
		- класс(группа);
		- результаты успеваемости и тестирования;
		- сведения о внеурочной занятости;
		- о правонарушениях;
		- сведения промежуточной и итоговой аттестации;
		- другие сведения хранящиеся в личном деле;
		- фотографическое изображение;

		<ul style="list-style-type: none"> - адрес электронной почты; - иная необходимая информация, которую обучающиеся добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых ОООД, если ее обработка не запрещена законом.
3.	Персональные данные родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - гражданство; - домашний и контактный (мобильный) телефоны; - место жительства/регистрации, дата - место работы, должность; - данные о составе семьи; - сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии); - адрес электронной почты; - иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых ОООД, если ее обработка не запрещена законом.
4.	Персональные данные иных лиц, обрабатываемых в силу договорных отношений (индивидуальных предпринимателей, арендаторов, представителей контрагентов)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - для иностранных граждан или лиц без гражданства документ, подтверждающий право нахождения в РФ; - адрес - контактный телефон - электронная почта - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН)