

Утверждено
Директор МБОУ АСОШ №2
Колыбельникова И.Д.
приказом от 28.10.2018 № 307



План
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Аксайского района
Аксайской средней общеобразовательной
школы № 2 с углубленным изучением английского
языка и математики
на 2019 -2020 годы

г. Аксай

2018 год

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ АСОШ №2
на 2019 -2020 годы .

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ №1 Аксайского района.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные моменты			
1.1	Издание приказов по школе: - «Об организации работы по противодействию коррупции»; - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» - «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ АСОШ №2 на 2019-2020 годы»; - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся».	Администрация школы	Январь 2019г. (2020 г.)
1.2	Собрание трудового коллектива с повесткой дня: «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Администрация школы, профсоюз	Январь 2019г.
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Колыбельникова И.Д.	Постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Заместитель директора по АХЧ С.В. Черник	Постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Колыбельникова И.Д.	Постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Колыбельникова И.Д.	Постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Колыбельникова И.Д.	Постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Колыбельникова И.Д., Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
3.2	Принятие мер по предотвращению и	Комиссия по	Постоянно

	урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	противодействию коррупции	
3.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Администрация школы	Постоянно
3.4	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	1 квартал 2019г. (2020 г.)
3.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Колыбельникова П.Д.	Постоянно
3.6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	В соответствии с планом работы
3.7	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Зам. директора по УВР Фатун О.В.	Постоянно
3.8	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация школы	В соответствии с планом работы
3.9	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети "Интернет" информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР Петрова Г.С.	Постоянно
3.10	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно

	штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
3.13	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
3.14	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР Петрова Г.С.	Постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	2019 г. (2020 г.)
4.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	2019 г. (2020 г.)
4.3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
4.4	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
4.5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.6	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	2 раза в год: до 1 июля и до 25 декабря
4.7	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Администрация школы	Постоянно
5.2	Издание приказа об утверждении порядка	Директор школы	Апрель 2019г.,

	уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Колыбельникова И.Д.	Январь 2020г.
5.3	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.4	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.5	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Колыбельникова И.Д., Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
5.6	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Колыбельникова П.Д., Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
5.7	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь Карнаух Л.И., Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
5.8	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Колыбельникова И.Д., Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов	Зам. директора по УВР Петрова Г.С.	После объявления результатов конкурса
6.2	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Администрация школы	Постоянно
6.3	Осуществление экспертизы обращений	Комиссия по	Постоянно

	граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан	противодействию коррупции	
6.4	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР Петрова Г.С.	Постоянно
6.5	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями	Зам. директора по УВР Петрова Г.С.	Постоянно
6.6	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Администрация школы	Постоянно
6.7	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	Зам. директора по УВР Петрова Г.С.	Постоянно
6.8	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Заместитель директора по АХЧ С.В. Черник, Заместитель директора по УВР Петрова Г.С.	Постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
7.1	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Колыбельникова И.Д., Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Постоянно
7.2	Составление планов по противодействию	Ответственный за	3 квартал 2019г.

	коррупции в образовательном учреждении на период до 2017 года	безопасность в школе Фатун П.П.	(2020г.)
7.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	Директор школы Колыбельникова И.Д.	2 раза в год: до 1 июля и до 25 декабря
7.4	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ Ивановской СОШ	Директор школы Колыбельникова И.Д.	Постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация школы	Ноябрь- декабрь 2019г. (2020 г.)
8.2	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Администрация школы, Классные руководители	Март 2019г. (2020г.)
8.3	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Администрация школы, Классные руководители, Совет старшекласников	Март 2019г. (2020г.)
8.4	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО Шершнева Л.В.	Декабрь 2019г. (2020г.)
8.5	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР Александрова К.В.	Апрель 2019г. (2020г.)
8.6	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР Александрова К.В.	Ноябрь 2019 г. (2020 г.)
8.7	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР Александрова К.В.	Февраль 2019г. (2020г.)
8.8	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Февраль 2019г. (2020г.)
8.9	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Март 2019г. (2020г.)

	родителей		
8.10	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР Александрова К.В.	Апрель 2019 г. (2020 г.)
8.11	Книжные выставки: «Права ребёнка», «Наши права -наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни».	Зав. Библиотекой Завалишина Н.Ю.	Февраль – Апрель 2019 г. (2020 г.) Сентябрь- Ноябрь 2019 г. (2020 г.)
8.12	Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеет, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР Александрова К.В., классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.13	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Зам. директора по ВР Александрова К.В.	Сентябрь 2019г. (2020 г.)
8.14	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Администрация школы	Декабрь 2019г. (2020г.)
8.15	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Апрель 2019г. (2020г.)
9. Доступность информации о системе образования			
9.1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Зам. директора по УВР Петрова Г.С., Главный бухгалтер Шевелева Г.Н.	В течение учебного года
9.2	Размещение на информационном стенде: Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д., Нормативных актов о режиме работы школы, Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Ответственный за безопасность в школе Фатун П.П.	Январь 2019г. (2020г.)
9.3	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Администрация школы	Январь 2019г. (2020г.)
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Администрация школы	В течение года
10.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством	Зам. директора по ВР Александрова К.В.	Май 2019г. (2020г.)

	предоставляемых услуг		
10.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ	Зам. директора по ВР Александрова К.В.	В течение года
10.4	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Колыбельникова И.Д., Заместитель директора по УВР Петрова Г.С.	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Колыбельникова И.Д., Заместитель директора по УВР Петрова Г.С.	В течение года