

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района  
Аксайская средняя общеобразовательная школа №2  
с углубленным изучением английского языка и математики  
(МБОУ АСОШ №2)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы  
(протокол от 30.08.17 № 1 )

Директор школы И.Д. Кольцова  
(приказ от 30.08.2017 № 160)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в МБОУ АСОШ №2 (далее - ГПД).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Уставом школы.
- 1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.4. ГПД на начальном уровне обучения создаются в целях:  
создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;  
оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся;
- 1.5. Основными задачами создания ГПД являются:
  - ✓ организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
  - ✓ создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
  - ✓ организация оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.
  - ✓ создание оптимальных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, в том числе: комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены учащихся с соблюдением всех норм.

**2. Порядок комплектования ГПД**

- 2.1. ГПД создаются для обучающихся 1 – 4 классов по запросу родителей (законных представителей).
- 2.2. Количество ГПД в школе определяется:
  - ✓ потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;

- ✓ санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.
- 2.3. Наполняемость групп устанавливается в количестве от 15 до 30 человек.
  - 2.4. Зачисление обучающихся в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест (приложение 1).
  - 2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы.

### **3. Организация деятельности ГПД**

- 3.1. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по дату окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 3.2. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы, исходя из количества не более 30 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.3. Работу с учащимися, находящимися в ГПД, проводят воспитатели. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД других специалистов: учителей, педагогов дополнительного образования, учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога-библиотекаря и др.
- 3.4. Должность воспитателя в общеобразовательном учреждении устанавливается из расчета 1 штатная единица на группу с режимом работы 30 часов в неделю.
- 3.5. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера: продолжительность занятий внеурочной деятельности в ГПД 35 – 40 минут; прогулки и подвижные игры на свежем воздухе в ГПД составляют не менее 2 часов при полном режиме работы; просмотр фильмов и телепередач проводится не чаще одного - двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 30 минут (приложение 2).
- 3.6. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования, заявленными в уставе МБОУ АСОШ № 2. Рабочие программы утверждаются директором МБОУ АСОШ № 2.
- 3.7. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе.  
Продолжительность самоподготовки:
  - ✓ во 2 классе - до 1,5 часа,
  - ✓ в 3 - 4 классах - до 2 часов
- 3.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в МБОУ АСОШ № 2 могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.
- 3.9. Воспитатель создает условия для участия обучающихся в самоуправлении ГПД, организации дежурства, поддержания сознательной дисциплины.
- 3.10. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении

дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

- 3.11. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора МБОУ АСОШ № 2 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ АСОШ № 2.
- 3.12. Медицинское обслуживание обучающихся ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала МБОУ АСОШ № 2.
- 3.13. Двухразовое питание (обед, полдник) обучающихся ГПД осуществляется в школьной столовой за счет родительской оплаты.
- 3.14. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями (законными представителями) воспитанников ГПД дня и хранятся в определенном месте.
- 3.15. Документы группы продленного дня и отчетность:
  - ✓ списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
  - ✓ план воспитательной работы в группе продленного дня;
  - ✓ режим работы группы продленного дня;
  - ✓ заявления родителей (законных представителей);
  - ✓ журнал группы продленного дня.

#### **4. Управление группами продленного дня**

- 4.1. Общее руководство организацией работы ГПД осуществляет директор школы, контроль и управление ходом и результатами деятельности – заместитель директора по УВР.
- 4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.3. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения школьника в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

#### **5. Учет и отчетность**

- 5.1. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:
  - ✓ настоящим Положением;
  - ✓ должностными обязанностями воспитателя ГПД;
  - ✓ режимом работы ГПД;
  - ✓ приказами директора школы по организации ГПД;
- 5.2. Необходимая документация ГПД:
  - ✓ заявления родителей (законных представителей);
  - ✓ списки воспитанников ГПД;
  - ✓ журнал ГПД;
  - ✓ план работы ГПД;
- 5.3. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

#### **6. Права и обязанности работников**

- 6.1. Права и обязанности работников школы в ГПД определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 6.2. Директор школы и заместитель директора по УВР несут ответственность за:
  - ✓ создание необходимых условий для работы ГПД;
  - ✓ организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
  - ✓ организацию безопасных условий пребывания обучающихся в ГПД;
  - ✓ охрану жизни и здоровья воспитанников;

- ✓ организацию горячего питания и отдыха воспитанников.
- 6.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль деятельности ГПД.
- 6.4. Воспитатель ГПД обязан:
- ✓ организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований ФГОС НОО;
  - ✓ создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников ГПД;
  - ✓ проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
  - ✓ организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
  - ✓ оказывать необходимую помощь в данной работе;
  - ✓ своевременно оформлять школьную документацию.
- 6.5. Воспитатель ГПД несет ответственность за:
- ✓ организацию за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, в том числе организацию досуга;
  - ✓ состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
  - ✓ посещаемость воспитанников ГПД;
  - ✓ охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД;
  - ✓ соблюдение режима работы ГПД;
  - ✓ систематическое и своевременное ведение документации ГПД;
  - ✓ правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 6.6. Родители воспитанников обязаны:
- ✓ оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
  - ✓ помогать в организации досуга учащихся;
  - ✓ участвовать в подготовке школы к новому учебному году.
- 6.7. Родители несут ответственность:
- ✓ своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
  - ✓ внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
  - ✓ своевременную оплату горячего питания детей;
  - ✓ воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.
- 6.8. Обучающиеся обязаны:
- ✓ соблюдать Устав школы;
  - ✓ бережно относиться к школьному имуществу;
  - ✓ соблюдать правила поведения в школе, в группе;
  - ✓ выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 6.9. Обучающиеся имеют право на:
- ✓ получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
  - ✓ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

**Приложение №1**  
Директору МБОУ АСОШ № 2

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

контакт. телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса в группу продленного дня с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

График посещения ГПД:

<i>Дни недели</i>	<i>Время пребывания в ГПД</i>	<i>С кем уходит</i>
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

С Положением о ГПД, режимом работы ознакомлен(а).

За жизнь и здоровье ребенка после ухода из группы продленного дня ответственность беру на себя.

\_\_\_\_\_ дата

подпись

Директору МБОУ АСОШ № 2

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

контакт. телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отпустить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса из группы продленного дня с  
\_\_\_\_\_ (указать время) в течение 2018 – 2019 уч.г. в сопровождении  
\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

## Распределение режимных моментов в ГПД

	Режимные моменты	Основные образовательные и воспитательные задачи и направления деятельности	Кол-во часов в неделю			
			1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
Присмотр и уход за детьми в ГПД	Прием детей в группу	Корректировка внешнего вида, поведения, настроения учащихся. Обеспечение психологического комфорта. Воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.	1ч.15 мин.	1ч.15 мин.	1ч.15 мин.	1ч.15 мин.
	Обед, полдник	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды.	3ч. 45мин.	3ч. 45мин.	3ч. 45мин.	3ч. 45мин.
<b>ИТОГО</b>			<b>5ч.</b>	<b>5ч.</b>	<b>5ч.</b>	<b>5ч.</b>
Образовательная, развивающая и воспитательная деятельность	Досуговая деятельность на свежем воздухе	Восстановление сил, работоспособности. Развитие наблюдательности, любознательности, воспитание любви к природе, родному краю, формирование умения вести себя в свободном общении, играх, соревнованиях. Развитие физических способностей детей.	11 ч.	7 ч. 30 мин.	7 ч. 30 мин.	7 ч. 30 мин.
	Самоподготовка	Формирование умения определять цель задания, навыков самостоятельной учебной работы, развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять самопроверку и взаимопроверку, формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи. Формирование и развитие навыков самостоятельной работы.	-	7ч. 30 мин.	10 ч.	10 ч.
	Индивидуальная работа со слабоуспевающими и мотивированными учащимися.	Развитие индивидуальных творческих возможностей, ответственности и самостоятельности. Повышение образовательного и культурного уровня детей через совместную консультационную работу. Повышение мотивации и заинтересованности	3 ч.	2 ч.	1ч. 30 мин.	1ч. 30 мин.
	Занятия познавательной направленности	Развитие познавательных потребностей, интереса через познавательные игры, знакомство с новыми книгами, обсуждение прочитанного, конкурсы, викторины и т.п. Воспитание у детей ответственного отношения к учебе, интереса к занятиям, развитие навыков самостоятельной работы.	3ч.	2ч.	1ч. 30 мин.	1ч. 30 мин.
	Занятия трудовой направленности	Воспитание у детей бережного отношения к вещам, учебному оборудованию. Формирование мотивации детей на участие в трудовых делах класса, школы.	2ч.	1ч. 30 мин.	1ч.	1ч.
	Занятия художественно-эстетической направленности	Развитие художественно – эстетического вкуса у детей.	2ч.	1ч. 30 мин.	1ч.	1ч.
	Санитарно-просветительские беседы	Формирование навыков и привычек культуры поведения; нравственных черт личности ребенка. Организация здорового образа жизни.	30 мин.	30 мин.	30 мин.	30 мин.
	Работа над культурой поведения в школе.	Формирование нравственных представлений детей о своем поведении в школе	2ч.	1ч.	1ч.	1ч.
	Занятия гражданско-патриотической направленности	Формирование своей гражданской позиции по отношению к Родине	1ч. 30 мин.	1ч. 30 мин.	1ч.	1ч.
<b>ИТОГО</b>			<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>