

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская
средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением английского языка и математики
(МБОУ АСОШ №2)

Принято с учётом мнения
Общешкольного
родительского комитета
Протокол от 26.08.2022
№ 1

Согласовано
на заседании
Совета школы
Протокол от 29.08.2022
№ 1

Принято
на заседании
педагогического
совета школы
Протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждено
Директор МБОУ АСОШ №2
И.Д.Колыбельникова
Приказ от 30.08.2022 № 170

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления перевода, отчисления и восстановления

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОООД) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие ОООД по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ОООД, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую ОООД по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

1.2. Учредитель исходной ОООД и (или) уполномоченный им орган управления исходной ОООД (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий Порядок разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие

- организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 года № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Устав МБОУ АСОШ №2
2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОООД) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие ОООД
- 2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).
- 2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОООД).
- 2.3. Перевод обучающегося в другие ОООД осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую ОООД.
- 2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОООД указываются:
- фамилия, имя, отчество заявителя (совершеннолетнего обучающегося, родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения обучающегося;
 - класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей ОООД (в случае переезда в другую, местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОООД в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОООД.
- 2.6. Исходная ОООД выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - «портфолио» обучающегося;
 - медицинскую карту обучающегося.
- 2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую ОООД в связи с переводом из исходной ОООД не допускается.
- 2.8. Указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую ОООД вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной ОООД и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям совершеннолетнего обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.10. Зачисление обучающегося в принимающую ОООД в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей ОООД (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.11. Принимающая ОООД при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ОООД, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную ОООД о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую ОООД.
3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной ОООД в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ОООД (перечень принимающих ОООД), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка.
- 3.2. О предстоящем переводе исходная ОООД в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной ОООД, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 3.3. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую ОООД.
- 3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная ОООД обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае лишения исходной ОООД государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр ОООД по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной ОООД государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной ОООД отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной ОООД в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр ОООД по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной ОООД в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 3.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 3.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.
- 3.7. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.8. Исходная ОООД доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной ОООД, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую ОООД. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 3.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, исходная ОООД издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ОООД с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ОООД совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.11. Исходная ОООД передает в принимающую ОООД списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.
- 3.12. На основании представленных документов принимающая ОООД издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую ОООД в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ОООД, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной ОООД государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной ОООД, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.13. В принимающей ОООД на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

4. Порядок и основания внутришкольного перевода обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОООД.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОООД в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. ОООД создает психолого-педагогические условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

- ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ООД.
- 4.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 4.15. Перевод обучающегося в следующий класс рассматривается на заседании педагогического совета ООД. На основании решения педагогического совета издается приказ по Школе о переводе обучающегося.
- 4.16. Обучающиеся, проявившие способности и трудолюбие в учении, поощряются похвальным листом "За отличные успехи в учении" и/или грамотой .
- 4.17. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели ООД при наличии свободных мест.
- 4.18. Перевод из одного класса в параллели в другой при отсутствии свободных мест, возможен в исключительных случаях:
- внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата;
 - работа по устранению конфликта не дала положительного результата.
- 4.19. Основаниями для внутришкольного перевода из класса в класс в одной параллели являются:
- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - рекомендации психолого-педагогического консилиума;
 - решение педагогического совета ООД;
 - решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - судебное решение;
- 4.20. Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.
- 4.21. Перевод обучающегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии свободных мест и оформляется приказом руководителя ООД.
- 4.22. Внутришкольный перевод обучающегося оформляется приказом по ООД в трехдневный срок.
- 4.23. Перевод обучающихся из класса в класс может производиться в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению руководителя ООД.
- 4.24. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется ООД самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.
- 4.25. При переводе обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов может быть учтено мнение и пожелание совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

4.26. Решение руководителя ОООД о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОООД.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из ОООД:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода в другие ОООД на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе ОООД в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации ОООД.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОООД об отчислении обучающегося из ОООД. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОООД, прекращаются с даты его отчисления из ОООД.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2010 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОООД, прекращаются с даты его отчисления из ОООД.

5.6. Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся на уровне получения начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОООД оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОООД, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование ОООД.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. ОООД обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 5.11. Орган управления в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования (и. 10 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ)
 - 5.12. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другие ОООД производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 5.13. В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество заявителя (совершеннолетнего обучающегося, родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - причины оставления ОООД.
 - 5.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОООД выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
 - 5.15. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе ОООД, в установленном законом порядке.
6. Порядок и основания восстановления обучающихся.
- 6.1. Восстановление обучающегося в ОООД, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и/или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОООД.
 - 6.2. Лица, отчисленные ранее из ОООД, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОООД независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
 - 6.3. Право на восстановление в ОООД имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
 - 6.4. Восстановление лиц в число обучающихся ОООД осуществляется только на свободные места.
 - 6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ОООД.
 - 6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель ОООД, что оформляется соответствующим приказом.
 - 6.7. При восстановлении в ОООД заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
 - 6.8. Обучающимся, восстановленным в ОООД и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

