

Управление образования Администрации Аксайского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района  
Аксайская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением  
английского языка и математики (МБОУ АСОШ №2)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

о режиме работы МБОУ АСОШ № 2  
в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), с постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», на основании Устава школы, и в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы на 2020-2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить продолжительность учебного года по классам

	Срок начала учебного года	Срок окончания учебного года
1- 4 классы	1 сентября 2020 года	25 мая 2021 года
5-8, 10 классы	1 сентября 2020 года	31 мая 2021 года
9, 11 классы	1 сентября 2020 года	25 мая 2021 года

2. Установить продолжительность каникул:

2.1. в течение учебного года:

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания каникул	Количество дней
Осенние	1-11	01.11.2020 – 08.11.2020 К занятиям приступить 09.11.2020	8 дней
Зимние	1-11	28.12.2020 – 10.01.2021 К занятиям приступить 11.01.2021	14 дней
Весенние	1-11	21.03.2021– 28.03.2021 К занятиям приступить 01.04.2021	8 дней
Дополнительные каникулы	1	С 15.02.2019 по 21.02.2019	7 дней
Всего	1		37 дней
	2-11		30 дней

## 2.2. Продолжительность летних каникул:

в 1-4 классах - с **25 мая 2021 года по 31 августа 2021 года**,

в 5-8, 10 классах - с **31 мая 2021 года по 31 августа 2021 года**,

в 9 классах (для обучающихся, которые продолжают обучение в 10 классе МБОУ АСОШ № 2) - по завершению государственной аттестации (итоговой) аттестации по 31 августа 2021 года.

### 3. Установить двухсменный режим работы школы:

Начало I смены в 8.00.

Начало II смены в 13.50

Сменность	Классы
I смена (33 класса)	1-2,5,8 -11 классы.
II смена (28 классов)	3-4, 6-7 классы

### 4. Установить следующий регламент образовательного процесса на неделю:

5-ти дневка	6-ти дневка
1-4, 5-6 классы	7-а,б,в
7-г,д	8-а,б,в
8-г,д,е	9-11 классы

### 5. Установить следующую продолжительность учебного года

Классы	Количество	
	учебных недель	дней
1 классы	33	161
2-4 классы	34	167
9,11 классы	34	190
5-6 классы, 7-г,д, 8-г,д,е	35	170
7-а,б,в, 8-а,б,в, 10 классы	35	203

### 6. Обучение проводить:

- в 1-9 классах – по триместрам;

- 10-11 классах – по полугодиям.

7. В целях сохранения здоровья школьников, привитие им навыков здорового образа жизни, в календарный учебный график на 2020-2021 учебный год определены 2 дня здоровья – 22.02.2021 и 08.05.2021

8. Обучение производить в 2 смены.

9. Установить продолжительность уроков в 2020-2021 учебном году во 2-11 классах – 40 минут.

10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- дополнительные недельные каникулы в конце второго триместра при традиционном режиме обучения.

11. Утвердить расписание звонков на 2018-2019 учебный год:

Урок	1 смена		2 смена	
	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1,	8.00 – 8.40	5	13.50-14.30	10
2	8.45– 9.25	15	14.40-15.20	15
3	9.40-10.20	15	15.35-16.15	10
4	10.35-11.15	10	16.25-17.05	5
5	11.25-12.05	10	17.10-17.50	5
6	12.15-12.55	5	17.55-18.35	
7	13.00-13.40	10		

12. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13. Урок начинать и заканчивать по звонку.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

16. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, обязан осуществлять проветривание класса, следя при этом за температурным режимом и не допуская переохлаждения помещения.

17. Вход учеников в школу осуществляется: 1 смена – не ранее 7.40, 2 смена – не ранее 13.00 при «нулевом» уроке и 13.30 при первом уроке.

18. Утвердить расписание уроков:

- расписание уроков для 1-4 классов (Приложение № 1)
- расписание уроков для 5-11 классов (Приложение №2)

19. Утвердить расписание внеурочной деятельности:

- для учащихся 1-4 классов (Приложение № 3)
- для учащихся 5-10 классов (Приложение № 4)

20. Утвердить расписание занятий в системе дополнительного образования (Приложения № 5).

21. Утвердить расписание проведения классных часов (Приложение № 6)

22. Утвердить график работы членов администрации школы, учебно-вспомогательного и прочего педагогического персонала (Приложение № 7)

23. Время начала работы учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство администрации и учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

24. В соответствии с приказом по школе от 28.08.2020 № 154 «Об организации работы МБОУ АСОШ № 2 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и соблюдения необходимых мер в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598–20 в 1 полугодии 2020-2021 учебного года» на период с 01.09.2020 до 31.12.2020:

- 24.1. Отменить кабинетную систему, за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем учебным предметам, за исключением занятий в кабинетах по информатике, иностранным языкам, физической культуре, технологии, физике, химии;
- 24.2. Пропуск в образовательное учреждение осуществлять по пяти входам: два для блока начальной школы и три для блока старшей школы;
- 24.3. При входе в образовательное учреждение организовать «утренние и дневные (для 2 смены) фильтры» с обязательным проведением термометрии посетителей, учащихся и сотрудников школы.
- 24.4. Сопровождающим школьный автобус ежедневно проводить термометрию подвозимых в школу детей до их посадки в автобус. Учащихся с повышенной температурой тела в автобус не допускать, направлять домой, предварительно предупредив об этом их родителей.
- 24.5. Не допускать в образовательное учреждение работников школы и учащихся с повышенной температурой.
- 24.6. Приостановить дежурство учащихся по школе.
- 24.7. Временно запретить проведение занятий в спортивном зале (письмо Минпросвещения от 25.03.2020 № ГД-65/03, п. 1.10 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24). Все уроки физической культуры и часы внеурочной деятельности спортивной направленности проводить на свежем воздухе;
- 24.8. Техническому персоналу производить ежедневную дезинфекцию помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями, генеральную уборку всех помещений не реже 1 раза в неделю.

25. Учитель, ведущий последний урок, обязан вывести детей из класса в вестибюль и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

26. Генеральная уборка силами учащихся проводится только в закреплённых за ними учебных кабинетах на последней неделе перед окончанием триместра и начала каникул.

27. Учащиеся в верхней одежде и без сменной обуви на уроки не допускаются.

28. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

29. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

30. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором.

31. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

32. Ведение дневников является обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса по 11 включительно.

33. Во время питания детей (график питания в приложении № 8) учителя, ведущие предшествующий завтраку урок, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

34. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

35. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

36. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

37. Проведение экскурсий, походов, поездок разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы, назначающего ответственного за жизнь и здоровье детей во время этих мероприятий и проведение инструктажа по ТБ.

38. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, при проведении внеклассных мероприятий.

39. С 01.09.2020 вводятся электронные журналы. Ведение электронных классных журналов осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронных журналов. Электронные журналы введены для учебных, элективных и факультативных курсов. Запись о проведенных занятиях при организации индивидуального обучения на дому, по внеурочной деятельности и дополнительном образовании детей производится в журналах на бумажных носителях.

40. Установить следующие сроки проведения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 триместра- с 23.11.2020 по 30.11.2020

- по итогам 2 триместра с 22.02.2021 по 27.02.2021

- по итогам 1 полугодия (10-11 классы): с 21.12.2020 по 26.12.2020

- по итогам 3 триместра и учебного года:

- для учащихся 5-8, 10 классов с 11.05.2021 по 31.05.2021;

- для учащихся 1-4, 9,11 классов с 17.05.2021 по 25.05.2021

Академическое время, отводимое на промежуточную аттестацию, включается в общий объём часов, определяемых учебным планом на учебный год.

41. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра или полугодия.

42. При проведении государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах всем членам педагогического коллектива руководствоваться законодательной базой регионального и федерального уровня.

43. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора по УВР Берёзину Т.И., Фатун О.В., Прядченко Т.В, Петрову Г.С., Александрову К.В.

Директор школы

И.Д.Колыбельникова

Ознакомлены:

Берёзина Т.И.

Фатун О.В.

Прядченко Т.В

Петрова Г.С.

Александрова К.В.