

Перечень мест обработки (хранения) материальных носителей, содержащих персональные данные в МБОУ АСОШ № 2

№ п/п	Место обработки (хранения) носителей (наименование подразделения или кабинета)
1.	Приёмная
2.	Кабинеты заместителей директора по УВР
3.	Кабинет заместителя директора по ВР
4.	Кабинет заместителя директора по АХЧ
5.	Бухгалтерия
6.	Кабинет главного бухгалтера
7.	Кабинет педагога - психолога
8.	Кабинет социального педагога
9.	Кабинет учителя-дефектолога
10.	Кабинет учителя-логопеда
11.	Серверная
12.	Диспетчерская
13.	Архив
14.	Медицинский кабинет