

Утверждаю
Директор МБОУ АСОШ №2
_____ И.Д. Колыбельникова

**План
работы бракеражной комиссии по питанию
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания учащихся в учреждениях общего среднего образования в 2020/2021 учебном году.	Сентябрь	Члены бракеражной комиссии
2	Контроль за закладкой продуктов на 1-ю смену, 2-ю смену.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
3	Ведение бракеражного журнала.	Ежедневно	Медицинская сестра
4	Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
5	Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд	Еженедельно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
6	Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи	Еженедельно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
7	Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска	Еженедельно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
8	Проверка проведения С – витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей.	Еженедельно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
9	Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
	Контроль прохождения медицинского осмотра работниками	1 раз в полугодие	Медицинская сестра

	столовой (анализ состояния медицинских книжек)		
	Культура питания учащихся. Контроль организации приема пищи, соблюдение графика выдачи пищи, выполнение учащимися санитарно-гигиенических требований	Ежедневно	члены бракеражной комиссии дежурные учителя классные руководители
	Контроль работы технологического оборудования, наличия посуды, кухонного инвентаря	постоянно	зам. директора по АХЧ
	Контроль наличия суточных проб	Ежедневно	медицинская сестра
	Санитарно-эпидемиологический контроль организации работы пищеблока (спецодежда, индивидуальные полотенца, маркировка посуды, ведение журнала здоровья работников пищеблока и т.д.).	постоянно	медицинская сестра члены бракеражной комиссии зам. директора по АХЧ
	Контроль санитарно –гигиенического состояния пищеблока и вспомогательных помещений. Обеспечение пищеблока моющими, дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты для сотрудников (маски, перчатки), наличие сертификатов качества моющих и дезинфицирующих средств.	Еженедельно	члены бракеражной комиссии зам. директора по АХЧ
	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
	Разъяснительная работа с учащимися и педагогами Председатель комиссии	1 раз в полугодие	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
	Разъяснительная работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раз в год	Члены бракеражной комиссии Представители родительского контроля
10	Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2020/2021 учебный год.	Май	Директор Ответственный по питанию