

**Управление образования Администрации Аксайского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района  
Аксайская средняя общеобразовательная школа №2  
с углубленным изучением английского языка и математики**

**Утверждаю**  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Колыбельникова И.Д.  
приказ от 31.08.2016 г. № 247

**Положение о психологической службе  
в МБОУ АСОШ №2.**

**1. Общие положения**

- 1.1** Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ АСОШ №2 (далее – школа).
- 1.2** Психологическая служба школы подчиняется: по административной линии – директору школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, воспитанников, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.3** Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения и воспитания в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4** Педагог - психолог психологической службы осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.5** Сотрудник психологической службы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

**2. Основными видами деятельности психологической службы являются:**

**2.1 Школьная психодиагностика.**

Данная работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для: составления социально-психологического портрета обучающегося, (описания его школьного статуса), воспитанника;

- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся, воспитанников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

## 2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися, воспитанниками.

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося, воспитанника.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся, воспитанников, на влияние прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

## 2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

### **2.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся**

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- обучение подростков навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

### **2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов.**

В консультировании педагогов можно выделить два направления:

- 1) консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитания;
  - 2) социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители (законные представители), ученик-ученик и др.
- Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и лично значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

### **2.3.3 Консультирование и просвещение родителей (законных представителей).**

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к проблемам школьного обучения и развития ребенка

### **3. Ответственность работника психологической службы.**

Сотрудник психологической службы несёт персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися, воспитанниками;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Специалист психологической службы несёт ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

### **4. Обязанности и права сотрудника психологической службы.**

**Работник психологической службы обязан:**

**4.1.** Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

**4.2.** Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

**4.3.** Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

**4.4.** Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

**4.5.** В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

**4.6.** Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

**4.7.** Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

**4.8.** Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы, с родителями (законными представителями).

**4.9.** По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

**4.10.** Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **5. Права работника психологической службы.**

**Работник психологической службы имеет право:**

**5.1.** Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебно-воспитательного процесса школы.

**5.2.** Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

**5.3.** Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

**5.4.** Знакомиться с документацией школы, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

**5.5.** Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести своё мнение.

**5.6.** Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

**5.7.** Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

**6. Документация педагога-психолога.**

1. План работы педагога-психолога на год.
2. Отчёт о проделанной работе за учебный год.
3. Программы групповых и индивидуальных занятий.
4. Документы по итогам обследования детей.
5. Режим работы.
6. Журналы.