

Принято
На заседании Совета
школы
Протокол № 2 от
03.10.2022

Согласовано
На заседании
Общешкольного
родительского
комитета
Протокол № 1
03.10.2022

Принято
На заседании
Педагогического
совета школы
Протокол № 3 от
03.10.2022



Положение об организации питания обучающихся МБОУ АСОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ АСОШ № 2 (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- «"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»" (далее - СП 2.4.3648-20).
- постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»,
- письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»
- постановлением Администрации Аксайского района от 30.12.2019 № 820 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Аксайского района»,
- постановление Администрации Аксайского района от 03.10.2022 № 885 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Аксайского района»,
- приказом УО ААР от 21.04.2022 № 309 «О назначении, выплате и определении размера денежной компенсации на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы на дому муниципальных общеобразовательных организациях Аксайского района".

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

1.5. Данное Положение вступает в силу с 03.10.2022.

1.6. Положение об организации питания обучающихся МБОУ АСОШ № 2 (приказ по школе 28.08.2020) считать утратившим силу.

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для предоставления учащимся школы качественного и доступного горячего питания.

2.2. МБОУ АСОШ № 2 организует горячее питание самостоятельно в столовой полного цикла. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН **2.3/2.4.3590-20** и СП **2.4.3648-20** предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается Советом школы;

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.10. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.11. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.12. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных местах обеденного зала.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета.

3.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 - 11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, которые обеспечиваются горячим бесплатным питанием, включаются:

3.3.1. учащиеся 1 -4-х классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

3.3.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ):

-обучающиеся по образовательным программам начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья в виде второго приёма пищи (завтрак или обед);

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего образования с ограниченными возможностями здоровья в виде двухразового питания (горячего завтрака или обеда);

3.3.3. дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

3.3.4. обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования, включённые в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребёнка согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребёнка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», и из семей, находящихся в социально-опасном положении, в виде горячего завтрака или обеда.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Аксайского района в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации - учащиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ)) - на основании копии уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Аксайского района в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (статья 7, пункт 3 статьи 8 № 178-ФЗ).

3.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Аксайского района в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Горячее питание предоставляется в виде завтрака/обеда, либо завтрака и обеда.

3.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

4. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающихся за счёт средств родителей.

4.1. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно онлайн-платежами через электронную столовую.

4.3. Заявку на питание осуществляют классные руководители ежедневно через электронную столовую для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день; Не позднее чем за 1 час до предоставления обеда, уточняют представленную накануне заявку.

4.4. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.5. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете-раздаточной школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.6. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

5. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

5.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

5.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в триместр, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

6. Меры по улучшению организации питания

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания путём создания комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в состав которой входят представители администрации, родительской общественности, педагоги.
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- совместно с членами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.5. Заведующая производством и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку через электронную столовую для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за **1** час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № **3** к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания осуществляют:

- бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- комиссия по контролю организации питания обучающихся, деятельность которой регулируется Положением о комиссии по контролю организации питания обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося.

Категория детей	Документы
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ; обучающиеся инклюзивно	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки (удостоверения) об инвалидности и/или справки психолого-медико-педагогической комиссии - заявление одного из родителя (законного представителя)
Дети с ОВЗ, находящиеся на домашнем обучении	<ul style="list-style-type: none"> - заявление одного из родителя (законного представителя) - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - копия документа, подтверждающее место пребывания (жительства) заявителя на территории Аксайского района; - копия заключения ПМПК - копия справки медицинского учреждения о рекомендации домашнего обучения, - копия свидетельства о рождении ребёнка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация; - сведения о банковских реквизитах заявителя; - заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающихся с ОВЗ в соответствии с законодательством РФ
дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - справка о предоставлении льготы УСЗН; - список УСЗН о предоставлении льготы - заявление одного из родителя (законного представителя)
Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - акт обследования семьи с рекомендациями о предоставлении бесплатного питания

Форма заявления одного из родителей
(законных представителей) обучающегося
на бесплатное питание

Директору МБОУ АСОШ №2
Колыбельниковой И.Д.

От _____

заявление

Я _____
 ФИО родителя (на кого оформлена льгота) **(ПОЛНЫЕ, БЕЗ ИНИЦИАЛОВ)**
 родитель ученика(цы) **(ПОЛНЫЕ, БЕЗ ИНИЦИАЛОВ) ФИО**

_____, _____ класса МБОУ АСОШ №2

прошу обеспечивать моего ребенка бесплатным питанием с _____ по
 _____ (указать дату в справке)

Данные о родителе (законном представителе)

СНИЛС родителя _____

Дата рождения родителя _____

Место рождения
 родителя _____

Гражданство _____

Контактный телефон родителя _____

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Данные о ребенке:

Дата рождения учащегося _____ Место рождения _____

СНИЛС учащегося _____

Свидетельство о рождении учащегося : серия _____, номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдано _____

Паспорт (8-11 кл ,если есть),то

Серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

В случае изменения статуса льготы, обязуюсь своевременно сообщить об этом.

Дата _____

подпись _____

**Форма заявления одного из родителей (законных представителей)
обучающегося с ОВЗ**

Директору МБОУ АСОШ №2
Колыбельниковой И.Д.

от _____
(Ф.И.О)

(проживающего по адресу)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему ребенку:

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)
являющемуся обучающимся с ОВЗ, на 2022 – 2023 учебный год.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Согласен (на) на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком «√»
Моих персональных данных, указанных в заявлении	
Персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и в заключении ПМПК/справке об инвалидности	

в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ОВЗ.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания как обучающемуся с ОВЗ, а также финансового контроля за правомерностью предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся с ОВЗ.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

-в случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания как обучающемуся с ОВЗ;

-согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения оператором персональных данных целей обработки персональных данных;

-согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т. ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав и моего ребенка при обработке персональных данных;

-в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;

-при отзыве настоящего согласия уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

-на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных и моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

-требовать уточнения своих персональных данных и моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и моего ребенка;

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных и моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;
требовать уточнения своих персональных данных и моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и моего ребенка;
на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных и моего ребенка;
на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

К заявлению прилагается заключение ПМПК от _____ № _____

Данные о родителе (законном представителе)

СНИЛС родителя _____

Дата рождения родителя _____

Место рождения

родителя _____

Гражданство _____

Контактный телефон родителя _____

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Данные о ребенке:

Дата рождения учащегося _____ Место рождения _____

СНИЛС учащегося _____

Свидетельство о рождении учащегося : серия _____, номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдано _____

Паспорт (8-11 кл ,если есть),то

Серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

В случае изменения статуса льготы, обязуюсь своевременно сообщить об этом.

(дата)

(Подпись заявителя)

**Форма заявления одного из родителей
(законных представителей) обучающегося на дому**

Директору МБОУ СОШ № _____
от родителя _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Дата выдачи _____
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу заменить стоимость питания моего ребёнка

Ф.И.О. , класс

относящегося к категории «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» и обучающегося в МБОУ АСОШ №2 за период с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г. денежной компенсацией.

Денежные средства прошу перечислить по данным реквизитам:

Наименование банка	
БИК банка	
ИНН/КПП банка	
Счет получателя	
ФИО получателя	

Данные о родителе (законном представителе)

СНИЛС родителя _____
Дата рождения родителя _____
Место рождения _____
родителя _____
Гражданство _____
Контактный телефон родителя _____
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ: серия _____ номер _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Данные о ребенке:

Дата рождения учащегося _____ Место рождения _____
СНИЛС учащегося _____
Свидетельство о рождении учащегося : серия _____ , номер _____
Дата выдачи _____ Кем выдано _____

Паспорт (8-11 кл ,если есть),то

Серия _____ , номер _____ , дата выдачи _____ , кем выдан _____

В случае изменения статуса льготы, обязуюсь своевременно сообщить об этом.

(дата)

(Подпись заявителя)

(дата)

(Подпись лица, принявшего заявление)

Табель учета получения питания обучающимися льготниками МБОУ АСОШ №2
_____ класса.Период учета: с **1 сентября** по **30 сентября 2020** года.

Ф. И. О. обучающегося	Дата						Итого количество дней
	2	3	4	7	8	И т.д.	
	1 бесплатный прием пищи (завтрак/обед)						
Иванов Иван	+	+	+	+	+	+	
И т.д.							

Приложение №6

Классный руководитель _____

Табель учета получения питания обучающимися с ОВЗ
МБОУ АСОШ № 2 _____ классаПериод учета: с **1 сентября** по **30 сентября 2020** года.

Ф. И. О. обучающегося	Дата						Итого количество дней
	2	3	4	7	8	И т.д.	
	1 бесплатный прием пищи (завтрак)						
Иванов Иван	+	+	+	+	+	+	6
И т.д.	+			+	+	+	4
	2 бесплатный прием пищи (обед)						
Иванов Иван	+	+	+	+	+	+	6
Петров Петр	+		+	+	+	+	5
И т.д.	+			+	+	+	4

Классный руководитель _____