

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Аксая средняя общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением английского языка и математики
(МБОУ АСОШ №2)

Согласовано на заседании
Совета школы протокол от
_____ № ____
Председатель Совета
Школы

Рудиченко А.В.

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
Протокол от

№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
АСОШ №2

И.Д. Колыбельникова
Приказ от _____
№ _____

Положение
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме обучающихся в профильные классы (группы)
МБОУ АСОШ №2

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года [1], Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года [2], ФЗ от 01.04.2025 №40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионально образования», Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17 февраля 2025 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 27 декабря 2023 года, приказом Минобрнауки России от 18 июля 2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Постановлением Министерства образования Ростовской области от 18.02.2026 № 3 «О мерах реализации Федерального закона от 01.04.2025 №40-ФЗ» (приложение №2), а также Уставом МБОУ АСОШ №2 (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение [1, часть 1 статьи 55].

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе [1, часть 3 статьи 55].

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы (группы) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (группы) профильного обучения осуществляется приемной и апелляционной (конфликтной) комиссиями.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные (классы) группы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы(группы), (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования [2, пункт 5].

2.2. Преимущественным правом зачисления в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (группу) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

а) обучающиеся, имеющие индивидуальные достижения по итогам проведения международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и

профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода;

в) дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

г) дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

д) дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

— лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

[2, часть 1 пункта 23]

2.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации [2, часть 2 пункта 23].

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)/ законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) /законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) /законного(ых) представителя(ей) поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) /законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся [1, часть 2 статьи 55];
- согласие родителя(ей) /законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

[2, часть 1 пункта 24]

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет [2, пункт 25].

2.5. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Школой ежегодно создаются приемная и апелляционная (конфликтная) комиссии.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей/ законных представителей обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители/ законные представители обучающихся Школы подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы в письменной форме (*Приложение 1*).

2.10. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, аттестат об основном общем образовании, справка о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования, портфолио достижений.

2.11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно), с учетом индивидуальных достижений обучающегося (призовые места в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.12. В случае наличия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения преимущественного права зачисления в группу с углубленным изучением отдельных учебных предметов к заявлению дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих указанное право.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июля по 7 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 25 августа по 30 августа.

2.14. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов

3.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
4.	Результаты ОГЭ по профильным предметам (2 предмета)*	от 0 до 5 баллов
5.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Росособрнадзором ежегодно.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов – проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным п. 2.14 настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.16. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании;
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения (по 5-ти балльной шкале);
- результатов участия в конкурсных мероприятиях.

2.17. В соответствии с заявленным количеством мест в классах (группах) профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.18. Рейтинг достижений поступающих доводится Школой до сведения поступающих, родителей /законных представителей под подпись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

2.19. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители /законные представители обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Апелляционная (конфликтная) комиссия рассматривает

апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в апелляционную комиссию.

2.20. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы (группы) в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители / законные представители подают заявление (*приложение №5*)

2.21. Зачисление поступающих в профильные классы (группы) осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей /законных представителей поступающих и документов, предусмотренных п.2.10 настоящего Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.22. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы в течение трех дней после его подписания.

2.23. За обучающимися сохраняется право перевода в другой профиль, при наличии мест и на основании заявления родителей /законных представителей, а также при согласии учителей-предметников «нового» профиля.

2.24. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучающихся в класс (группу) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации. Обучающиеся образовательной организации, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в группу профильного обучения, принимаются в классы (группы) универсального профиля обучения (при наличии).

В случае отсутствия в образовательной организации класса (группы) с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем исполнительный орган Ростовской области, орган местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя образовательной организации, с учетом мнения родителей /законных представителей несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах (группах) с универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

2.25. Дополнительный отбор в образовательные организации при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и правилами проведения индивидуального отбора образовательной организацией.

3. Порядок работы комиссии по приему учащихся в профильные классы (группы)

3.1 Состав приемной комиссий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение

законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии.

3.2. В состав приемной комиссии входят: директор школы, заместитель директора по УВР, учителя – предметники. Количество членов комиссии нечетное. В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена. Состав приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

3.3. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, Школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители различных форм самоуправления данной организации.

3.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

3.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся один год (Приложение 2).

3.6. Основное содержание деятельности приемной комиссии - набор учащихся в профильные классы (группы) на основе представленных документов.

3.7. Процедура набора учащихся предполагает изучение документов, предусмотренных п. 2.10. настоящего «Положения»

3.8. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.14 настоящим локальным актом.

3.9. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору Школы.

3.10. Зачисление учащихся в профильные классы (группы) оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Школьная апелляционная комиссия (далее - комиссия) МБОУ АСОШ №2 (далее – Школа) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся в профильные классы (группы), возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года.

4.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе. В состав комиссии входят : заместитель директора по УВР, учителя - предметники. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Школьная апелляционной комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

- Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4.5 . Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся один год.

4.6 . Комиссия функционирует по мере поступления заявлений (приложение 3)

4.7 Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

4.8 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в порядке и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, и принимает одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора;
- б) об отклонении апелляции. (приложение 4)

4.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме и сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора.

5. Зачисление в профильный класс (группу) при отсутствии конкурсной ситуации

5.1. Зачисление в профильный класс (группу) при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

5.2. Прием на вакантные места в профильный класс (группу) в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (группы) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

Директору МБОУ АСОШ №2
Колыбельниковой Ирине Дмитриевне

от _____
ФИО родителя поступающего полностью

контактные данные (телефон домашний, рабочий, мобильный):

заявление

для участия в индивидуальном отборе в профильные классы (группы).

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери) _____

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе (группе) с углубленным изучением следующих предметов

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

– средний балл аттестата об основном общем образовании – _____

– результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка) по:

Русский язык _____ баллов Отметка _____

Математика _____ баллов Отметка _____

_____ баллов Отметка _____

_____ баллов Отметка _____

(Указать только предметы, выбранные для углубленного изучения)

– поступающий получал основное общее образование с углубленным изучением _____

(перечислить предметы, ранее изучаемые на углубленном уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:

– аттестата об основном общем образовании;

– документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования;

– портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (группы) ознакомлен(а).

«____» _____ 202__ г.

Родитель/ законный представитель _____ / _____
подпись *расшифровка*

Поступающий _____ / _____
подпись *расшифровка*

Протокол заседания приёмной комиссии
МБОУ АСОШ №2

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 а, б, в классы
2. Рекомендовать к зачислению в профильные группы на 202__ -202__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

Образец заявления в апелляционную комиссию

Директору МБОУ АСОШ №2

(Ф.И.О. директора)

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10
_____класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 4

Решение апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в
10 профильный _____ класс
(группу)

(указать профиль)

(указать Ф.И.О. заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса в составе:

Председателя _____

Членов
комиссии _____

Изучив представленные документы, руководствуясь локальными актами МБОУ АСОШ №2, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый профильный класс(группу) принято объективно/необъективно (нужное подчеркнуть).

дата: _____

Подписи членов комиссии: _____

Директору МБОУ АСОШ №2
Колыбельниковой И.Д.

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)
_____, _____ в 10 ____ класс.
(дата рождения)

Профиль обучения - _____
- углубленное изучение _____
- остальные предметы на базовом уровне
- элективные курсы _____

Средний балл аттестата - _____			
Русский язык _____	баллов	Отметка _____	} общий балл _____
Математика _____	баллов	Отметка _____	
_____	баллов	Отметка _____	
_____	баллов	Отметка _____	

Сдал(а) ОГЭ по предметам _____

Подпись заявителя _____ Дата _____