Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская средняя общеобразовательная школа №2

с углубленным изучением английского языка и математики

(МБОУ АСОШ №2)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета школы(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮДиректор школы И.Д. Колыбельникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей программе учебных курсов,

предметов, дисциплин (модулей)

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), далее Положение, разработано с учетом следующих нормативных документов:
* Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
* федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 5.03.2004г. № 1089;
* федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ № 373 от 06.10.2009 г.,
* федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ № 1887 от 17.12.2010г.,
* приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
* приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказ Минобразования Ростовской области от 08.08.2014 г. №24/4.11 – 4851/М «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ»;
* Устава школы.
	1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
	2. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
	3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.
	4. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.
	5. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.
	6. Рабочая программа может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом специфики класса.
	7. Рабочая программа может использоваться администрацией школы при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.
1. **Структура рабочей программы**
	1. Структура рабочей программы с учетом требований ФГОС НОО, (п.19.5.) и ФГОС ООО (п.18.2.2), а также ФКГСООО должна иметь обязательные компоненты:
		1. Титульный лист (приложение № 1)
		2. Пояснительная записка (приложение №2):
* нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
* цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* общая характеристика учебного курса, предмета, дисциплины (модуля):
* роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых результатов: (с учетом требований ФКГС ООО указать – общие умения, навыки и способы деятельности, с учетом требований ФГОС – личностные, метапредметные и предметные результаты);
* ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
* обоснование выбора содержания части программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), формируемой участниками образовательного процесса;
* описание регионального и школьного компонентов.
* Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане:
* место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана;
* общее количество часов в год, количество часов в неделю;
* классы;
	+ 1. Структура учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (приложение № 3):
* наименование разделов;
* количество часов на изучение раздела;
* перечень лабораторных, практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности обучающихся;
* использований резерва учебного времени и другое.
	+ 1. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (приложение №4) складывается из разделов программы; основного содержания по темам, характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы и другое.
		2. Раздел «Календарно-тематическое планирование» (приложение № 5) может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно-тематическое планирование включает:
* дата проведения урока;
* раздел учебной программы по предмету;
* тему урока;
* темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень);
* количество часов, отведенных на освоение программного материала;
* характеристику основных видов учебной деятельности;
* виды контроля.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

* + 1. Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» (приложение № 6):
* перечень используемых учебников и учебных пособий для ученика и учителя;
* перечень печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий, технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов;
* перечень учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования;
* перечень натуральных объектов, демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.
	+ 1. Раздел «Планируемые результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и система их оценки»:
* *система оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений* обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся, особенности оценки индивидуального проекта и т.п.;
* требования к уровню подготовки обучающихся

Требования к уровню подготовки обучающихся формулируются в деятельностной форме: «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Формулировка выносится из примерной или авторской программы и полностью соответствует элементам содержания.

1. **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**
	1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет её соответствия требованиям ФКГСОО ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом школы.

Решение методического совета школы *«рекомендовать рабочую программу к утверждению»* отражается в протоколе заседания, на оборотной стороне титульного листа рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования.

Рабочие программы предпрофильных, элективных и факультативных курсов перед рассмотрением на заседании МС школы проходят процедуру экспертизы в соответствии с приказом по школе.

* 1. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану школы, требованиям ФКГСОО ФГОС общего образования, соответствие выборов учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

На оборотной стороне титульного листа (вверху справа) рабочей программы ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

* 1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы. Гриф утверждения программы располагается на титульном листе (вверху справа).
	2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на оборотной стороне титульного листа делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
	3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
	4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.
	5. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
	6. Учитель-предметник несёт ответственность за качество составления рабочей программы, хранение и её реализацию.

Приложение № 1

Оформление титульного листа

**Управление образования Администрации Аксайского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района**

 **Аксайская средняя общеобразовательная школа №2**

 **с углубленным изучением английского языка и математики**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Утверждаю**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колыбельникова И.Д.приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_ |

 |

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

г. Аксай

2014-2015 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и рекомендовано** Протокол заседанияМетодического СоветаМБОУ АСОШ №2от \_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.В. Фатун /  | **Согласовано**Заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**Изменения и дополнения в рабочей программе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Внесенные изменения и дополнения | основание | Роспись учителя | Согласовано(роспись зам.директора) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по математике для 3а класса составлена на основании следующих нормативно- правовых документов:

* Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* (Указать необходимое):
* Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 5.03.2004г. № 1089;
* Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 06.10.2009 г. № 373;
* федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования РФ № 1887 от 17.12.2010г.,
* Примерная (авторская) программа (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ авторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сборник примерных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_\_\_ г.);
* Устав школы;
* Основная образовательная программа МБОУ АСОШ № 2;
* Учебный план МБОУ АСОШ № 2 на 20 14 – 2015 учебный год;
* Годовой учебный календарный график на 2014-2015 учебный год.

Цели:

………………………………………………………………..

Задачи:

……………………………………………………………………

Общая характеристика учебного курса, предмета, дисциплины (модуля):

……………………………………………………

Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане:

В соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком на 2014-2015 учебный год рабочая программа рассчитана:

Кол-во часов в неделю – **…… ч.**

Кол-во часов в год – **…х…=…. ч**.

Распределение по триместрам:

I триместр – … ч.

II триместр – … ч.

III триместр – … ч.

Приложение № 3

Оформление раздела «Структура учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»

Структура курса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название крупных темы, разделов, модулей курса | Кол-во часов | Перечень лабораторных, практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности обучающихся |
|  |  |  |

Приложение № 4

Оформление раздела «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»

(для программ, реализующих ФГОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание курса | Характеристика деятельности обучающихся | Планируемые результаты освоения учебной программы | Система оценки планируемых результатов (формы и виды контроля) |
| Предметные результаты | Личностные результаты | Мета-предметные рез-ты |
| 1. (Указать название раздела, кол-во часов, в следующей строке содержание этого раздела)
 |
| …………………. |  |  |  |  |  |

Содержание программ, реализующих ФКГС ООО (БУП -2004), оформляется в свободной форме.

Приложение № 5

Оформление раздела «Содержание календарно-тематического планирования»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

 (для программ, реализующих ФГОС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема раздела, тема урока | Кол-во часов | Дата | Формируемые УУД | Характеристика деятельности обучающихся | Диагностический инструментарий оценки достижений обучающихся |
| План | Факт  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

 (для программ, реализующих ФКГС ООО (БУП-2004 г.))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема раздела, тема урока | Кол-во часов | Дата | Примечание |
| План | Факт  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

Оформление раздела «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»:

1. перечень используемых учебников и учебных пособий для ученика и учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название пособия | Автор пособия | Издательство | Год издания |
| Для учащихся |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Для учителя |
|  | Программа «……». |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Газета «Первое сентября» |
|  | Приложение к газете «Первое сентября» «Начальная школа» **(указать периодические издания, которые выписаны школой)** |
|  | Журнал «Начальная школа» |
|  | Журнал «Читаем, учимся, играем» |
|  | Журнал «Практические советы учителю» |

1. печатные пособия;

……………………………

1. экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

……………………………………

1. технические средства обучения (средства ИКТ);

………………………………………………………..

1. цифровые образовательные ресурсы;

……………………………………………………….

1. учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

……………………………………………………………..

1. натуральные объекты;

………………………………………………………………….

1. демонстрационные пособия;

………………………………………………………………..

1. музыкальные инструменты;

………………………………………………………………………….

1. натуральный фонд.

………………………………………………………..