Утверждаю:

Директор МБОУ АСОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д. Колыбельникова

«\_\_\_» апреля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о спортивном клубе «Фортуна»**

**МБОУ АСОШ №2 Аксайского района Ростовской области.**

**1. Общие положения**

1.1.      Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спор­тивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязан­ности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структур­ными подразделениями ОУ.

1.2. Клуб призван средствами физической культуры способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3.     Школьный спортивный клуб «Фортуна» МБОУ АСОШ №2 (далее - клуб) является структурным подраз­делением образовательного учреждения (далее - ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.4.    Клуб создан решением педагогического Совета ОУ и утвержден при­казом директора ОУ.

1.5.  Клуб не является юридическим лицом.

1.6.    Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.7.   В своей деятельности клуб руководствуется:

-    Уставом ОУ;

-     концепцией развития ОУ;

-     настоящим Положением;

-     решениями педагогического Совета ОУ, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, пра­вилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ди­ректора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.8. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.9. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель по воспитательной работе.

1.10.    Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.

1.11.       План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию по­требности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической

культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

-   разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;

-   вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;

-   повышение мотивации к укреплению здоровья;

-   организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

**3. Функции**

Клуб:

-   организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных сорев­нований школьников «Президентские состязания»;

-   формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнова­ниях разного уровня (школьных, муниципальных, областных, федеральных);

-   пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;

-    поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

-     участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

-      организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.

-   проводит подготовку команд к уча­стию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

- привлекает к подготовке и судействе соревнований актив школы из числа учащихся.

**4. Организационная структура**

4.1.   Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2.  Высшим органом школьного спортивного клуба является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба. Количественный состав совета 5 человек.

4.3.  Совет клуба:

- избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем заведующего клуба;

- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением;

- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии, туристские секции и руководит их работой;

- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях;

- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;

- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми в микрорайоне;

- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.

4.4.  Руководство работой осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;

- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год.

4.5.  Руководитель школьного спортивного клуба:

- направляет работу совета физоргов;

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в физкультурные кружки, группы ОФП, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;

- организует внутришкольные соревнования  и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к внешкольным спортивным праздникам;

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений;

- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;

- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;

- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

4.6.     Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.7.     Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, уровня физической и спортивно- технической подготовленности.

4.8.     Членами клуба могут быть обучающиеся ОУ (родители, педагоги ОУ).

4.9.      Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.10.     Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами- преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

**5. Права и обязанности**

5.1.    Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка обра­зовательного учреждения, а также должностными инструкциями.

5.2.     Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, воз­можностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных со­ревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3.      Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,

- бережно относится к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,

-соблюдать рекомендации медсестры по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены,

- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

**6. Финансирование**

6.1.     Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привле­ченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые матери­альные ценности от государственных, частных и других организаций, предпри­ятий, а также отдельных физических лиц);

6.2.     Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность.**

7.1.     Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Поло­жением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана рабо­ты по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортив­ного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2.    Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество вы­полнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного ин­вентаря.  
**8. Планирование работы клуба.**   
Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.   
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.   
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы, ресурсным центром по ЗОЖ школы.  
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

**8. Документация клуба, учет и отчетность.**

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;

- приказ по школе об организации деятельности ШСК;

- списочный состав совета клуба;

- положение о Совете спортивного клуба;

- списки физоргов;

- списки воспитанников спортсменов-разрядников;

- информационный  стенд  о деятельности ШСК (название, эмблема,  
календарный  план мероприятий,  экран  проведения соревнований по  
классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- программы, учебные планы, расписание занятий;

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

- копии годовых отчетов о проделанной работе;

- протоколы  соревнований по  видам спорта,  положения о них и других  
мероприятий;

- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;

- протоколы заседания совета ШСК;

- инструкции по охране труда;

- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий    и спортивно-массовых мероприятий;

- должностные инструкции.