

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящий Порядок составлен на основании следующих нормативных документов:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.4.2.2821 – 10;
 - Федеральный закон от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32»;
 - «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60;
 - Постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012г. № 308 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями микрорайонов»;
 - Постановления Администрации Аксайского района от 20.04.2017г. № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012 г. № 308»;
 - Постановления Администрации Аксайского района от 24.07.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012 г. № 308»;

— Устав МБОУ АСОШ № 2.

2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - Школа).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 75,98; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
4. Настоящий Порядок обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закрепленная территория).
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (ст. 54, п.2 «Семейный кодекс Российской Федерации», ст.67, ч.3.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (п.1 части 3 ст.44 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
 - ✓ о количестве мест в первых классах;
 - ✓ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
 - ✓ о количестве свободных мест во 2 – 11 классах.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
12. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - ✓ дата и место рождения ребенка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства ребенка/места регистрации, его родителей (законных представителей);
 - ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
14. Форма заявления (приложение 1 к настоящему Порядку) размещается Школой на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
15. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют:
 - ✓ оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка,
 - ✓ оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - ✓ документ, подтверждающий родство заявителя;
16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - ✓ документ (оригинал и ксерокопия), подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (часть 6 ст. 14 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
21. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (часть 6 ст. 14, п.1 части 3 ст.44 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
25. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Порядку).
26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3 к настоящему Порядку).
27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение № 3 к настоящему Порядку).
28. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в Школу заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
29. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.
30. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
31. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.
32. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
33. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
34. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
35. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о наборе в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
36. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
37. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
38. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

39. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
40. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
41. Психолого-педагогическое обследование ребенка, собеседование проводится с согласия родителей, оформленного договором о психолого-педагогическом обследовании (приложение 3 к настоящему Порядку) только после официального зачисления детей в Школу.
42. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, и не используются как инструмент для отбора и не служат основанием для отказа в приеме в Школу.

Приложение 1

Регистрация заявления

Директору МБОУ АСОШ №2
Колыбельниковой И.Д.

№ _____ « _____ » _____ 20____

родителя (законного представителя)

Принять в МБОУ АСОШ № 2

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
адрес места жительства:

Директор школы _____
/ И.Д. Колыбельникова /

Дом. телефон: _____
Сот. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка - полностью)

в _____ класс МБОУ АСОШ № 2.

На основании ст.14, 44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым образовательным программам, прошу организовать обучение на _____ языке, по иностранному языку _____.

Окончил(а) _____ классов _____
(указать образовательную организацию, где обучался/воспитывался)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка

С Уставом МБОУ АСОШ № 2, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласны на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 202____ г.

Мать _____

Отец _____

/Подписи родителей (законных представителей)/

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес жительства _____

Телефон (мобильный): _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО), зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда)	Я, _____ (ФИО), зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда)
---	---

№	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения (дд, мм, гг)	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
				заявление родителей (законных представителей)	копия св-ва о рождении ребенка	копия св-ва о регистрации ребенка по месту жительства	согласие на обработку персональных данных ребенка		

Приложение 4

Расписка-уведомление в получении документов

Расписка-уведомление		
Заявление _____		
принято « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрировано под № _____		
Приняты следующие документы:		
№	Да/нет	Наименование документа
1.		согласие на обработку персональных данных ребенка
2.		копия свидетельства о рождении ребенка
3.		копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4.		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (для не граждан РФ)
5.		
6.		
7.		
Подпись должностного лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /		
М.п.		