

**ПОРЯДОК**

**организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

* Конвенцией о правах ребенка;
* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2012г. № 07-832 « Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»
* Областным законом от 14.11.2013г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
* Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014г. № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
* Уставом школы;
* Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ АСОШ № 2;
* Основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования МБОУ АСОШ № 2
  1. Настоящий Порядок разработан в целях нормативного закрепления гарантий прав на получение общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья, постоянно или временно проживающих в микрорайоне, закрепленном за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Аксайского района Аксайской средней общеобразовательной школой №2 с углубленным изучением английского языка и математики (далее Школа), путем создания организационных и иных условий при организации обучения и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.
  2. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным образовательным программам учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:
* учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу;
* родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в длительном лечении;
* педагогические, медицинские и иные работники школы.
  1. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих в микрорайоне Школы.
  2. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

1. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся на дому.
   1. Основанием для обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

* заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
* письменное заявление родителей с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1)
  1. Отношения между Школой родителями (законными представителями) учащихся на дому оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом и локальными актами Школы.
  2. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану.
  3. Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
  4. Индивидуальный учебный план разрабатывается Школой на основе примерного учебного плана для организации обучения на дому (приложение № 3 к Постановлению Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014г. № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях») с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому и утверждается приказом директора Школы.
  5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося, утвержденным приказом по Школе.
  6. В Школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, отметки.
  7. Общие сведения об учащемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
  8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
  9. При организации обучения на дому Школа по договору:
* предоставляет учащимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации образовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
* обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
* оказывает психолого-педагогическую поддержку учащихся.
  1. По завершению учащимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
  2. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы об образовании.
  3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным программам, Школа в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

1. Финансирование индивидуального обучения на дому.
   1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося.
   2. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах:

* 1-4 классы – 13 часов в неделю;
* 5 классы – 13 часов в неделю;
* 6 классы – 14 часов в неделю;
* 7-9 классы – 16 часов в неделю;
* 10-11 классы – 18 часов в неделю.
  1. Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение больных детей, производится 20% доплата к должностному окладу.
  2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
  3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий с больным учеником другим учителем.
  4. В случае болезни учащегося или нахождении его на лечении в медицинском учреждении администрация Школы (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для учащегося время.
  5. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

1. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, обучающимися индивидуально на дому.
   1. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Школы реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
   2. *Обучающиеся имеют право:*

* на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
* на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
  1. *Обучающиеся обязаны:*
* соблюдать требования Школы (согласно Уставу);
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
* уважать честь и достоинство учителей Школы;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для занятий, дома.
  1. *Родители (законные представители) имеют право:*
* защищать законные права ребенка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
* присутствовать на занятиях с разрешения администрации Школы;
  1. *Родители (законные представители) обязаны:*
* выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы;
* поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать администрацию Школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать выполнение домашних заданий.
  1. *Педагогический работник обязан:*
* выполнять образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
* своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.
  1. *Педагогический работник имеет права,* предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».
  2. *Обязанность классного руководителя:*
* согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
* поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
* контролировать своевременное оформление классного журнала;
* своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
  1. *Обязанности администрации:*
* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
* обеспечивать своевременный подбор учителей.

1. Документация
   1. При организации индивидуального обучения больных детей на дому Школа должна иметь следующие документы:

* заявление родителей;
* справку медицинского учреждения (ВВК);
* договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
* приказ по школе;
* расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;
* индивидуальный учебный план для ребенка, обучающегося на дому;
* журнал учета проведенных занятий;
* дневник обучающегося

1. Срок действия данного Порядка.
   1. Срок действия данного Порядка неограничен.
   2. При изменении нормативно-правовых документов в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным правилами.

Приложение №1

Директору МБОУ АСОШ № 2

И.Д. Колыбельниковой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

обучение на дому на период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Основание: заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2

ДОГОВОР

об оказании услуг в форме обучения на дому

г. Аксай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка и математики,* именуемое в дальнейшем *Школа,* лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08.12.2011 г. № 1880, серия 61 № 000917, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области; свидетельство о государственной аккредитации от 17.04.2012г. № 1763, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок по 17.04.2024г., в лице директора Школы *Колыбельниковой Ирины Дмитриевны,* действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. *Предмет договора*
   1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Школой Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому.
   2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
2. *Права и обязанности Сторон*
   1. Организация:
      1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов в неделю.
      2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации образовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу, средства обучения и воспитания.
      3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
      4. Осуществляет промежуточную аттестацию в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
      5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
      6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
      7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
      8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/ свидетельство об обучении).
      9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
      10. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
   2. Представитель:
      1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
      2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
      3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
      4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменениях.
      5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
      6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
   3. Обучающийся:
      1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
      2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие её деятельность.
      3. Пользуется академическими правами обучающихся.
3. *Срок действия договора*

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством.

1. Порядок расторжения договора
   1. Настоящий договор расторгается:

* при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
* по соглашению сторон.
  1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
  2. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

1. Заключительная часть
   1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один хранится в Школе, другой – у представителя. Оба экземпляра имеют равную силу.
   2. Адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа:**  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка и математики  346720, Ростовская область, г. Аксай, пр. Ленина, 17  Телефон: (86350)4-22-44  Эл.адрес: [*as2-aksay@mail.ru*](mailto:as2-aksay@mail.ru)  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.Д. Колыбельникова  «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. | **Представитель:**  ФИО родителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  Серия:\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Уставом школы ознакомлен (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г. |