

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская
средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением английского языка и математики
(МБОУ АСОШ №2)

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 24.03.2025 № 12

Утверждено
Директор МБОУ АСОШ № 2
И.Д. Колыбельникова
Приказ от 24.03.2025 № 37

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).
2. Настоящий Порядок составлен на основании следующих нормативных документов:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.4.2.2821 – 10;
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 –ФС «О полиции»;
 - Федеральный закон от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
 - Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 10.11.2021, регистрационный № 65743), от 30.08.2022 №784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный №70647) и от 23.01.2023 №47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный №72329), от 30.08.2023 № 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2023, регистрационный №75329), от 04.03.2025 № 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2025 № 81553);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и найки (Рособрнадзор) от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.03.2025 № 317 «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году на территории Ростовской области
- Постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012г. № 308 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями микрорайонов»;
- Постановления Администрации Аксайского района от 20.04.2017г. № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012 г. № 308»;
- Постановления Администрации Аксайского района от 24.07.2019 № 446 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012 г. № 308»;
- Устав МБОУ АСОШ № 2.

3. Настоящий Порядок действует с 01.04.2025 по 01.03.2026 года.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее — закрепленная территория).
8. Закрепление муниципального ОО за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления Аксайского района по решению вопросов местного значения в сфере образования.
9. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Аксайского района по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.
10. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.
11. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО муниципальное образование «Аксайский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
12. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05. 1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642)
13. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
14. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
15. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если их братья и (или) сестры обучаются в ОО.
17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
19. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
20. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
21. **В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.**
22. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в ОО заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
23. Принятые в ОО обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в ОО.
24. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 9 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
25. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 12, 14 и 17 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642).
Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в выше указанных пунктах Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642).

Орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47)

26. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
27. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию.
28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (п.1 части 3 ст.44 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
29. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
30. **Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:**
 - в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
 - лично в ОО (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47);
- 29.1. **Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином**

или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 38(1) и 38(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 38(1) и 38(2) Порядка, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 38(1) и 38(2) Порядка, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 38(1) и 38(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

31. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47).
32. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).
33. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
 - о количестве мест в первых классах;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
 - о количестве свободных мест во 2 – 11 классах.
34. Для удобства родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс, ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
35. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или/ в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

36. Форма заявления (приложение 1 к настоящему Порядку) размещается ОО на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».
37. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707):
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707);

38. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);**
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);**
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;**
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;**
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);**
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);**
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);**

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Абзац 1 пункта 37 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 29.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый абзаца пункта 37 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

39. При посещении ОО и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).
40. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).
41. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 36 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 36 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47).

42. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
43. Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
44. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 №47)

45. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

46. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение:

— **ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 Порядка;**

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 Порядка.

47. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Регистрация заявления
№ _____ «_____» _____
202__

Принять в МБОУ АСОШ №2
Директор _____ школы _____

/И.Д. Колыбельникова/

Приложение 1
Директору МБОУ АСОШ №2
Колыбельниковой И.Д.
Родителя (законного представителя) _____

/фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/
адрес места регистрации: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
/фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка – полностью/

в _____ класс МБОУ АСОШ № 2.

На основании с.14,44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, прошу организовать обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка, литературного чтения/литературы на родном _____ языке, иностранного _____ языка.

Окончи(а) _____ классов _____
/указать образовательную организацию, где обучался/воспитывался/

Изучал(а) _____ язык. При приеме в 1 класс не заполняется.

Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение по программам начального общего образования, так как в _____ классе(ах) МБОУ АСОШ №2 уже обучается его брат(ья)/сестра(ы), проживающие с ним совместно

/указать ФИ обучающихся/
Наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____

Потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и/или создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПРА:

/указать вариант адаптированной программы/

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства/пребывания ребёнка _____

С Уставом МБОУ АСОШ № 2, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Согласны на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребёнка:

Мать: _____

Отец: _____

/фамилия, имя, отчество(при наличии)
Адрес места жительства/пребывания: _____

/фамилия, имя, отчество(при наличии)
Адрес места жительства/пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии): _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии): _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): _____

Отец _____

/подписи родителей/законных представителей/

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО), зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____ _____ _____	Я, _____ (ФИО), зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____ _____ _____
степен родства _____	степен родства _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, в соответствии с п.1 ст.9 закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» даю МБОУ АСОШ № 2 свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____.

Согласие дается мной в отношении обработки перечисленных ниже персональных данных:

состав персональных данных родителей (законных представителей)	состав персональных данных учащегося
-фамилия, имя, отчество; -паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -гражданство; (для иностранных граждан или лицам без гражданства документ, подтверждающий право на пребывание в РФ); -адрес места регистрации, фактический адрес жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту регистрации; -домашний и контактный (мобильный) телефоны; -адрес электронной почты; -место работы, должность; -данные о составе семьи; -сведения о социальных льготах и социальном статусе семьи (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -данные документа об усыновлении опеки, попечительства, усыновлении ребенка (при наличии); -иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых школой, если её обработка не запрещена законом.	-фамилия, имя, отчество; -пол несовершеннолетнего; -день, месяц, год и место рождения; -данные свидетельства о рождении, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -гражданство; -адрес места регистрации, фактический адрес жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту регистрации; -данные о составе семьи; -сведения о социальных льготах и социальном статусе семьи (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); -сведения о страховых полисах обязательного (добровольного) медицинского страхования; -СНИЛС; -сведения о временной нетрудоспособности учащегося; -данные личной карты (личное дело); - сведения об успеваемости и посещаемости занятий, об участии во внеурочной занятости; - сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; -сведения о правонарушениях; -иная необходимая информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для получения услуг, предоставляемых школой, если её обработка не запрещена законом.

Я даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в целях выполнения уставных задач Школы, в соответствии с Уставом, исполнение требований возложенных на Школу, регламентирующим сферу обработки персональных данных, исполнение обязанностей, возложенных на Школу федеральным законодательством, и исполнение договорных обязательств перед субъектом персональных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребенка только медицинскому персоналу, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками **МБОУ АСОШ №2** следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на использование фото-видеоматериалов несовершеннолетнего, в том числе при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, исключительно в следующих целях: публикация на официальном сайте МБОУ АСОШ № 2, на официальных страницах МБОУ АСОШ № 2 в социальных сетях; публикация на стендах МБОУ АСОШ № 2; передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки по желанию; в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации. Я информирован(а), что МБОУ АСОШ № 2 гарантирует обработку фото-видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности МБОУ АСОШ № 2.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка как неавтоматизированным способом, так и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

При обработке персональных данных в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в **МБОУ АСОШ №2** или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись: _____ / _____ / _____ Подпись: _____ / _____ / _____

Дата: _____. _____. 20 ____ г. Дата: _____. _____. 20 ____ г.

Приложение 3

Журнал приема заявлений

№	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения (дд,мм,гг)	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)					Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
				заявление родителей (законных представителей)	копия св-ва о рождении ребенка	копия св-ва о регистрации ребенка по месту жительства	согласие на обработку персональных данных ребенка	прочие документы		

Приложение 4

Расписка-уведомление в получении документов

Расписка-уведомление		
Заявление _____		
принято « _____ » _____ 20 ____ г., зарегистрировано под № _____		
Приняты следующие документы:		
№	Да/нет	Наименование документа
1.		согласие на обработку персональных данных ребенка
2.		копия свидетельства о рождении ребенка
3.		копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4.		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (для не граждан РФ)
5.		
6.		
7.		
Подпись должностного лица, ответственного за прием документов _____ / _____ /		
М.п.		