Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская средняя общеобразовательная школа №2

с углубленным изучением английского языка и математики

(МБОУ АСОШ №2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа заседании общешкольного родительского комитета (протокол от 20.08.2014г. № 1) | ПРИНЯТОна заседании педагогического совета школы(протокол от 25.08.2014 г. № 1) | УТВЕРЖДАЮДиректор школы И.Д. Колыбельникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приказ от 25.08.2014г. №218) |

**Правила приема на обучение**

**по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

 **и отчисления обучающихся**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления учащихся разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворе6ия потребностей семьи в выборе образовательного учреждения
2. Настоящие Правила составлены на основании следующих нормативных документов:
* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;
* СанПиН 2.4.2.2821 – 10;
* Федеральный закон от25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013г. « О приеме в образовательное учреждение»;
* «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60;
* Постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012г. № 308 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями микрорайонов»;
* Постановление Администрации Аксайского района от 28.05.2014г. № **563 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского района от 16.04.2012 г. № 308;**
* **Устав МБОУ АСОШ № 2.**
1. Настоящие Правила регламентируют:
* прием обучающихся в МБОУ АСОШ № 2 с углубленным изучением английского языка и математики (далее Организация) на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* перевод детей в другие общеобразовательные учреждения;
* отчисление (в том числе исключения) детей из Школы.
1. Организация вправе осуществлять прием следующих категорий детей:
* поступающих в первый класс учреждения;
* переведенных из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;
* ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
* получавших ранее общее образования в форме семейного образования.
1. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. Право на прием в Организацию имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие в микрорайоне Организации и имеющие право на получение образования данного уровня.
4. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Прием в Организацию производится по месту фактического проживания ребенка с представлением свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документа, подтверждающего проживание ребенка на территории, закрепленной за Организацией.

**II. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

1. *Общие порядок и условия приема обучающихся*
	1. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
	2. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
	3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
	1. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети "Интернет".
	2. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют:
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
* оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* документ, подтверждающий родство заявителя;
	1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
* документ (оригинал и ксерокопия), подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
	1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	2. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
	3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.
	5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
	6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.
	8. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы Организации заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
	9. Принятые в Организацию обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Организации.
1. *Порядок и условия прием детей в первый класс*
	1. Прием заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
	2. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов.
	3. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
	4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	5. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
	6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
	7. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о наборе в первый класс Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
	8. В первые классы Организации принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
	9. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
	10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
	11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	12. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.
	13. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, и не используются как инструмент для отбора и не служат основанием для отказа в приеме в Организацию.
2. *Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования*
	1. При приеме в Организация обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования наряду с документами, предусмот­ренными п. 1.4., 1.6., 1.7., 1.8. раздела II данных Правил, предоставляются также:
* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
* при наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо копии свидетельства о рождении предоставляется копия паспорта;
	1. Указанные в [пункте 3.1.](#Par70) раздела II настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
	2. Зачисление обучающегося в Организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 3.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
	3. Администрация Организации при зачислении обучающегося, прибывшего в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Организацию.
	4. При обращении в Организацию ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), прием в Организацию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.
1. *Порядок и условия приема обучающихся для получения среднего общего образования*
	1. Организация осуществляет прием обучающихся для получения среднего общего образования по следующим профилям: гуманитарный, физико-математический, социально-экономический, химико-биологический, универсальный.
	2. Для организации приема обучающихся распорядительным актом директора Организации создается приемная комиссия.
	3. Зачисление в профильные классы проводится на основе результатов индивидуального отбора, который включает следующие критерии:
	* хорошие и отличные результаты по предметам, выбранным для изучения на профильном уровне, в аттестате об основном общем образовании;
	* индивидуальные достижения обучающихся профильной направленности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, исследовательской, внешкольной и внеурочной деятельности);
	* зачисление на обучение по универсальному профилю осуществляется без проведения индивидуального отбора.
	1. Организация в первую очередь обеспечивает прием в классы углубленного изучения предметов и профильные классы обучающихся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, которые проживают на закрепленной за Организацией территории, и имеющих право на получение общего образования.
	2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс совершеннолетние или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников IX классов представляют в Организацию заявление о приеме на имя директора Организации. К заявлению прилагаются следующие документы:
* аттестат об основном общем образовании;
* копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
* копии документов, подтверждающих проживание на закрепленной за Организацией территории;
* личное дело обучающегося;
	1. Вне индивидуального отбора в 10 класс зачисляются дети граждан, имеющих льготы в соответствии с законом Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
1. **ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ**
2. Основаниями отчисления обучающегося из Организации является:
* окончание обучения в связи с получением основного общего или среднего общего образования;
* перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
* исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации в установленном законодательством Порядке и настоящим Порядком;
* приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
* заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии.
1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* дата рождения;
* класс и профиль обучения (при наличии);
* наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
2. Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
1. По решению Педагогического совета Организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Организации, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.
3. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Организации;
* причинение ущерба имуществу Организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
* дезорганизации работы Организации как образовательного учреждения.
1. Исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование.
2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3. Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и учредителя.
4. Процедура исключения подробно регламентируется соответствующим муниципальным актом, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.
5. По согласию родителей (законных представителей), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.