

Управление образования Администрации Аксайского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района  
Аксайская средняя общеобразовательная школа № 2  
с углубленным изучением английского языка и математики  
(МБОУ АСОШ №2)

**ПРИКАЗ**

от 21.09.2020

№ 163

О создании общественного (родительского) контроля  
за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Берёзина Татьяна Ивановна, заместитель директора школы по УВР

Члены комиссии:

- ответственная за питание в школе – Осыка Светлана Ивановна
- председатель общешкольного родительского комитета – Попова Галина Николаевна
- представитель родительской общественности – Ходакивская Татьяна Валерьевна
- представитель родительской общественности – Барабашова Анна Анатольевна

2. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся осуществлять свою деятельность в соответствии с «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ АСОШ № 2.

3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение).

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

5. Петровой Г.С., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
6. Секретарю школы Лабининой Д.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных. разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

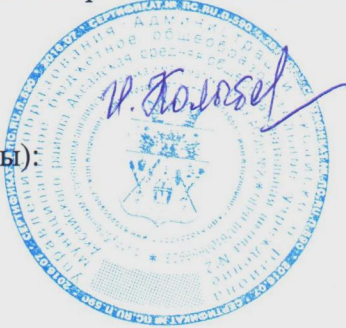
С приказом ознакомлен(ы):

Берёзина Т.И.

Осыка С.И.

Петрова Г.С.

Лабина Д.Ю.



Колыбельникова И.Д.

**План работы  
комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  
в МБОУ АСОШ № 2 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Форма подведения итогов
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Комиссия по приёмке Заведующая производством.	до 01.09.2020	Акт готовности
2	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд	Члены комиссии	1 раз в полугодие	Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
3	Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние мебели, посуды	Члены комиссии	1 раз в полугодие	Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
4	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Члены комиссии	1 раз в месяц	Акт проверки
5.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Члены комиссии Зав производством	1 раз в полугодие	Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
6.	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Члены комиссии	1 раз в триместр	Акт проверки
7.	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Члены комиссии.	октябрь, январь, апрель	Акт проверки
8.	Проверка условий хранения поставленной продукции	Отв. за питание	постоянно	Журнал контроля
9.	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения	Отв. за питание	1 раз в триместр	Акт проверки, заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
10.	Организация работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов	Члены комиссии	Ноябрь, февраль, март	Акт проверки
11	Условия соблюдения личной гигиены обучающимися;	Члены комиссии	1 раз в триместр	Справка

12.	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	Члены комиссии	ежемесячно	Акт проверки
13.	Проверка медицинских книжек работников пищеблока, наличие и состояние санитарной одежды работников столовой, осуществляющих раздачу готовой продукции;	Члены комиссии	август, январь	Акт проверки
14.	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Ответственная за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
15.	Контроль за качеством готовой продукции	Ответственная за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
16.	Контроль суточной пробы и условий хранения	Ответственная за питание	ежедневно	Бракеражный журнал
17.	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Члены комиссии	1 раз втриместр	Акт проверки
18.	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Зам директора по АХЧ	постоянно	Акт при нарушениях
19.	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Комиссия, назначенная директором	Август, январь	Акт проверки
20.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Члены комиссии классные руководители	Ноябрь Февраль май	Справка
21.	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	Члены комиссии классные руководители	2 раза в год	Справка, протоколы родительских собраний