

Утверждаю

начальник управления образования  
Администрации Аксайского района

В.И. Черноусов

Приказ от «17» 09 2015г. № 601

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Аксайского района  
Аксайской средней общеобразовательной школы № 2  
с углубленным изучением английского языка и математики

СОГЛАСОВАН:

начальник финансового  
Управления Администрации  
Аксайского района

М.Ю.Кудряшова

«08» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАН:

председатель Комитета по  
имущественным и земельным  
отношениям Администрации  
Аксайского района

С.Н.Дзюба

«10» 09 2015 г.

ПРИНЯТ:

общим собранием  
коллектива МБОУ АСОШ № 2

протокол от «17» 08 2015 г. № 5

г. Аксай  
2015 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка и математики (далее по тексту – Учреждение) была основана в 1960 году как средняя общеобразовательная государственная политехническая школа № 1 с производственным обучением на основании распоряжения исполкома Аксайского районного Совета депутатов трудящихся от 15.08.1960 года № 288. В 1993 году в соответствии с решением Малого Совета Аксайского районного Совета народных депутатов от 20.08.1993 г. № 309 Учреждение было переименовано в муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 2. В 2000 году на основании Постановления Администрации Аксайского района от 20.09.2000 г. № 958 «О регистрации изменений в уставах муниципальных образовательных учреждений Аксайского района» школа стала именоваться муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 2 г. Аксая. С 2007 года, в связи с присвоением Учреждению, в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2007 г. № 1149 «О государственной аккредитации общеобразовательных учреждений», статуса общеобразовательного учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, она стала называться муниципальным общеобразовательным учреждением Аксайской средней общеобразовательной школой № 2 с углубленным изучением английского языка и математики.

На основании приказа управления образования Администрации Аксайского района от 15.04.2011г. №174 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений с целью создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений» школа была переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайскую среднюю общеобразовательную школу № 2 с углубленным изучением английского языка и математики.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Аксайская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка и математики;
- сокращенное: МБОУ АСОШ № 2.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, пр. Ленина, д. 17;
- фактический адрес: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, пр. Ленина, д. 17.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своих полномочий осуществляет управление образования Администрации Аксайского района (далее — Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346720, Ростовская область, Аксайский район, г. Аксай, ул. Ломоносова, 1.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Аксайский район», Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее – Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Аксайского района и Аксайского городского поселения, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд производится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение имеет различные структурные подразделения (библиотека, столовая), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами школы. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и соответствующих локальных актов, регламентирующих их деятельность.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляется в соответствии с договором Учредителя с муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Аксайского района Ростовской области (далее – МУЗ АЦРБ). Учреждение предоставляет безвозмездно МУЗ АЦРБ помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

Медицинский персонал МУЗ АЦРБ, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

1.19. Организация питания учащихся и работников в Учреждении осуществляется в столовой, являющейся хозрасчетным структурным подразделением Учреждения. Столовая размещена в специально отведенных помещениях Учреждения (пищеблок, кладовые, обеденный зал), оснащённых необходимым оборудованием.

1.20. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) нормативными актами Администрации Аксайского района.

1.21. Бесплатная перевозка учащихся от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется Учредителем.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.23. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.25. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены законодательством Российской Федерации.

1.26. В целях защиты прав и законных интересов учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район» его полномочий в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления Учреждением;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, усвоение обязательного минимума содержания которых способствует:

- формированию общей культуры личности учащихся и навыков здорового образа жизни;
- адаптации учащихся к жизни в обществе, созданию основы для осознанного выбора и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитанию у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- созданию благоприятных условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования разностороннего развития личности;
- обеспечению охраны здоровья, прав и свобод учащихся.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

реализация в пределах федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

2.4.2. Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- организация питания учащихся и работников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи учащимся и их родителям;
- маркетинговые и посреднические услуги,
- обеспечение содержания и воспитания учащихся Учреждения:
  - реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
  - деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
  - организация деятельности групп продленного дня (полного дня) и проведение с учащимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время;
  - психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся;
  - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
  - обучение школьников на дому;
  - осуществление инклюзивного образования, в том числе создание условий для обучения школьников, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
  - организация отдыха учащихся в каникулярное время, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в пришкольных детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
  - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением для:

- развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работникам Учреждения.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и программ по дисциплинам учебного плана в форме индивидуальных и групповых занятий с учащимися;

- репетиторство с учащимися, в том числе и других образовательных учреждений;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации;
- курсы по изучению иностранных языков, пользователей компьютеров;
- занятия, направленные на развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы учащихся;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- реализация образовательных программ дошкольной подготовки детей 6-7 лет;
- реализация образовательных программ по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, спортивно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, экономико-правовое, естественнонаучное;
- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья школьников (комплекс оздоровительных услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, ритмики и т. д.);
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха для учащихся;
- создание различных учебных групп для детей с отклонениями в развитии;
- реализация образовательных программ по обучению русскому языку детей иностранных граждан;
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация групп продлённого дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются **локальным актом** Учреждения, разработанным в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-распорядительного акта управления образования Администрации Аксайского района.

2.4.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, не приносящую ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду помещений, основных фондов и иного имущества;
- долевое участие с согласия Учредителя в деятельности других некоммерческих организаций (в том числе образовательных);
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация для собственных нужд продуктов питания, непосредственно произведенных в Учреждении;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;
- реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализации печатной продукции;

торговля покупными товарами;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;
  - оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивные залы, спортивные площадки, танцевальный зал и др.);
  - социальные услуги без предоставления проживания;
  - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
- Реализация сопутствующих работ:
- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий личностно-ориентированного образования и воспитания, в том числе и на договорной основе;
  - организация и проведение семинаров и конференций;
  - консультационные услуги по направлениям работы Учреждения; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);
  - организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии учащихся, педагогическом управлении, делопроизводстве;
  - осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.4.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.4.6. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; создание условий для формирования у учащихся качеств высоконравственной, интеллектуальной личности, способной успешно адаптироваться к требованиям современного мира.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего



- трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
  - прием учащихся в Учреждение;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;
  - индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
  - приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
  - установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, установленными уполномоченным органом государственной власти Ростовской области;
  - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания школьников, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования школьников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося,

развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Учреждении определяются **локальным актом** Учреждения.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с **локальным актом** Учреждения.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.13. Основные образовательные программы Учреждения могут быть реализованы с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется **локальным актом** Учреждения.

3.14. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Учащиеся Учреждения имеют возможность осваивать общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории), в том числе по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, ускоренное обучение в соответствии с **локальными актами** Учреждения.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Ростовской области.

3.16. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся. Порядок их изучения определяется **локальным актом** Учреждения.

3.17. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается **локальным актом** Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.18. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки учащихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.19. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.20. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за ним Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной (25 человек), установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю Учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При формировании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классов профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены региональным нормативным актом.

3.21. Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной (25 человек), установленной в Российской Федерации.

В 5-11 классах углубленного изучения английского языка предусматривается деление классов на 3 группы при наполняемости группы по 8 -10 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности учащихся. При проведении приема в классы повышенного уровня на основе индивидуального отбора учащимся в обязательном порядке предоставляется информация об условиях отбора и об итогах его проведения.

Процедура приема регламентируется **локальным актом** Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.24. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные ее **локальным актом**.

3.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются **локальным актом** Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательном Учреждении создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным

программам.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается **справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.**

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены **локальным актом Учреждения.**

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.28. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным **локальным актом Учреждения.**

3.29. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создана психологическая служба.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и (или)



психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.32. Учащимся, осваивающим основные общеобразовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным **локальным актом** Учреждения.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учреждение при реализации образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

3.32. Образование в Учреждении носит светский характер

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации формируются:

- советы учащихся (ученический совет);
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольный и классные родительские комитеты);
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с полномочиями, определёнными законодательством Российской Федерации, в том числе контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за нею муниципального имущества; издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

#### 4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Совету Учреждения и утверждает после согласования;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы функционирования и развития Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.6.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

#### 4.7. Совет Учреждения.

Совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, а также кооптированных членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей) прямо или косвенно заинтересованных в его деятельности или в социальном развитии территории, на которой

расположено Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры: граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета.

Председатель общешкольного родительского комитета входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входят с правом решающего голоса по одному представителю учащихся каждой из параллелей старшей образовательной ступени, избираемых конференцией учащихся 8 – 10 классов.

Президент школьной республики «Остров Надежды» входит в состав Совета по должности.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета может входить представитель Учредителя по рекомендации его руководителя.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Совет возглавляет председатель, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председатель избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета собираются по инициативе его председателя, директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор Учреждения вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

#### 4.7.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением в случае, когда они касаются всех участников образовательного процесса;
- учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- осуществление общественного контроля рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доходов от предпринимательской деятельности Учреждения, привлеченных внебюджетных средств;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, органах местного самоуправления, а также, наряду с родителями (законными представителями) учащихся, интересов учащихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;
- согласование перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, в том числе вопросов организации охраны, питания учащихся, требований к их внешнему виду и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;
- участие в разрешении конфликтов между участниками образовательного процесса;
- при наличии оснований, может ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

#### 4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

4.8.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

#### 4.8.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не противоречащее законодательству и настоящему Уставу.

#### 4.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем Педсовета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на текущий учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.9.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- принятие локальных актов;

- обсуждение принимаемых и рекомендуемых к реализации в Учреждении основных образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении учащихся из Учреждения, представление решения Совету;
- принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс, принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями законодательством в сфере образования и настоящего Устава.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного и областного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.



5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на её самостоятельном балансе.

5.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем и Собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Учреждения, предназначенные для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- доход от приносящей доход деятельности, обозначенный в п. 2.4.4. настоящего Устава;
- средства, полученные от физических и (или) юридических лиц за осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием;
- добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники финансирования, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами без согласия Собственника, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за нею, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Образовательные отношения в Учреждении, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами, разработанными и утверждёнными ею в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты,

затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учётом наличия изложенного в письменном виде мнения их представительных органов.

6.2. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации положения.

6.3. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю. Учредитель вправе самостоятельно вносить изменения в устав Учреждения.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Учреждения они согласовываются и регистрируются в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правового акта Администрации Аксайского района.

6.4. Участники образовательных отношений должны быть обязательно ознакомлены с текстом настоящего Устава и всех вносимых в него изменений.

6.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.6. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России № 19 по Ростовской области 07.09.2011 г. за № 2116189022035, и Изменения к Уставу, зарегистрированные межрайонной инспекцией ФНС России № 19 по Ростовской области 25.06.2013 г. за № 2136181019775, утрачивают силу.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

№ 2156196382110

14 - сентябрь 2015г.

Заместитель начальника  
инспекции



Директор: *Մ.Կ. Կոլեբեզյան* Н. Д.

Сшито и пронумеровано  
(*Վ. Կապույտ (գրադարանում)*)